



Prot.n. 1072 /B28

Perugia, 3/10/2016

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra **Istituto Comprensivo Perugia 4** - con sede legale in Perugia, Via P. da Palestrina - Perugia, C.F./P.Iva 94160720549, nella persona del Dirigente Scolastico la dott.ssa Iva Rossi, nata a Castiglione del Lago (PG) il 29/6/1953, di seguito chiamato Istituto Comprensivo

e

l' **ASSOCIAZIONE** culturale ON avente sede a Fraz. Pierantonio - Via Tevere, 17 c.f. 90027060541 rappresentata dal Presidente pro-tempore Giulia Paciello

Premesso che

- l'Istituto Comprensivo Perugia 4 nato dal dimensionamento del III Circolo Didattico e dalla Scuola Sec. di 1° grado, Carducci, si connota come scuola con una lunga tradizione di attività formative e curricolari volte alla ricerca e alla sperimentazione di percorsi disciplinari e progettuali per l'innovazione metodologico/didattica, secondo i principi assegnati dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo (2012) e la L.107/15;
- tra gli obiettivi posti in essere nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nella fattispecie nel Piano di Miglioramento, si pone un forte accento sulla necessità di ampliare la didattica digitale come strumento di apprendimento che pone gli alunni al passo con le attuali tendenze tecnologiche per l'acquisizione delle competenze digitali sin dalla scuola dell'obbligo;
- la scuola da tempo ha condotto esperienze formative su software libero, sperimentando anche formule originali per la compilazione dei documenti elettronici, con il forte sostegno di esperti facenti capo all'Associazione On e di altri esperti del territorio;
- che già lo scorso anno scolastico con tale Associazione si sono realizzati progetti regionali e nazionali relativi al PNSD

Considerato che i professionisti dell'Associazione ON hanno collaborato negli anni passati con questo istituto, a partire dalla candidatura di Perugia a Capitale Europea della Cultura 2019, portando avanti progettualità importanti per la scuola in materia di digitale;

Considerato l'impegno e le competenze espresse dall'Associazione sopracitata nell'elaborazione di progetti, realizzati nel rispetto dell'autonomia scolastica costituzionalmente tutelata, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, gli Enti locali e con le altre agenzie educative dei territori e finalizzati all'attuazione di attività, che portino i giovani a sviluppare skills trasversali, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali così come delineato dal piano nazionale per la "Scuola digitale" e dall'art. 107 che prevede l'implementazione dell'utilizzo del digitale nello studio delle materie curricolari.

Ritenuto che la realizzazione di attività *digitali* in ambito scolastico, con eventuali opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili allo sviluppo di competenze chiave in linea con le direttive europee;

Visto che il successo ottenuto dai progetti ritenuti ammissibili e finanziati dalla Regione Umbria e dal MIUR

Valutata la necessità di organizzare attività di promozione e pubblicizzazione delle esperienze legate al PNSD attraverso il sostegno a tutto il personale per approfondire le competenze professionali sulla digitalizzazione

Esaminato il curriculum dell'associazione e dei singoli professionisti che collaborano con l'associazione ON;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Si costituisce un **Gruppo per le attività digitali**, con funzioni di verifica e controllo, nelle persone del:

a) Dirigente dell'Istituzione Scolastica IVA ROSSI

b) Insegnante Animatore Digitale LOCCHI ANNA

c) Presidente (o suo Delegato) dell'Associazione GIULIA PACIELLO

2. Nell'ambito di tale collaborazione, all'**Associazione Culturale ON** viene affidato il compito di operare nell'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo Perugia 4" di PERUGIA, mettendo a disposizione professionalità di alto livello sia per sostenere azioni di comunicazione con l'esterno che azioni miranti alla qualificazione professionale del personale collaborando attivamente alla soluzione delle problematiche tecniche che possono emergere nel corso dell'anno.

3. L'Istituzione Scolastica si impegna a mettere a disposizione, per la realizzazione delle attività gli strumenti digitali normalmente utilizzati e tutti i materiali necessari allo svolgimento delle azioni previste (fuorché eventuali strumenti specifici, che verranno forniti dall'Associazione ON).

4. Il personale della scuola, affiancato dai professionisti dell'Associazione, beneficerà delle iniziative che nel corso dell'anno scolastico verranno messe in atto, impegnandosi a svolgere un ruolo attivo nella realizzazione delle attività e nella verifica delle finalità previste dal PNSD.

5. I professionisti dell'Associazione, autorizzati si impegnano a svolgere una funzione di affiancamento e di consulenza dei docenti delle classi e del personale e sono, quindi, responsabili della correttezza delle attività proposte, in coerenza con le finalità del PNSD.

1. Nel rapporto con i discenti, inoltre, i professionisti si impegnano ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.
2. Nei confronti di tutto il personale si impegnano ad attuare tutte le possibili soluzioni per il buon utilizzo degli strumenti e dei software utili alla dematerializzazione degli atti e alla diffusione delle buone pratiche didattiche, nonché a gestire la parte grafica delle comunicazioni con l'esterno

6. L'Istituzione Scolastica si impegna ad inviare al Presidente della Associazione sopracitata, prima dell'inizio di ogni fase delle attività, il calendario degli interventi e, a conclusione dell'anno scolastico, la dichiarazione relativa alle ore di attività effettivamente svolte dai professionisti della Associazione medesima, su carta intestata ed a firma del Dirigente Scolastico.

8. Tale protocollo avrà durata triennale con periodizzazione degli interventi concordata. Sarà eventualmente rinnovabile, se permarranno le condizioni riportate nel presente documento e sempre previo accordo similare, sottoscritto delle parti.

9. L'Istituzione scolastica, riconoscerà all'Associazione, rimborsi spese forfettari, concordati al momento della stipula degli specifici contratti finalizzati alla realizzazione delle attività.

Tali compensi saranno versati sul conto corrente dell'Associazione cui corrisponde l'IBAN: **IT69B0305801604100571462745** L'Istituzione scolastica prende atto che gli importi **non** costituiranno oggetto di fatturazione elettronica per la ragione sociale rappresentata dallo Statuto dell'Associazione. L'Associazione rilascerà, perciò, una ricevuta fiscale semplice all'Istituzione Scolastica, una volta regolarmente registrato il bonifico bancario.

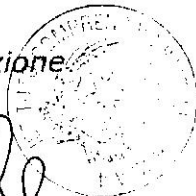
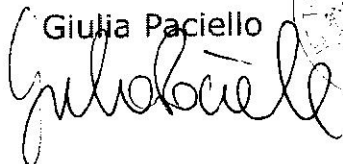
10. Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dalla presente convenzione.

Letto approvato e sottoscritto.

ISTITUZIONE SCOLASTICA
Via Parlogli 20, 80020 PUGNANA

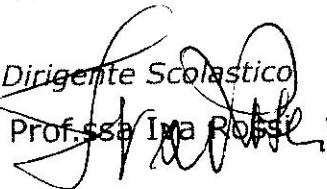
Il Presidente dell'Associazione

Giulia Paciello



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ina Rossi



Il Commissario Straordinario

Gabriele Goretta

