



**ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4**  
 ✉ e-mail [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it) - ☎ tel. e fax. 075 – 33752  
 ✉ e-mail PEC [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)  
**Codice Fiscale: 94160720549**      **Codice Meccanografico: PGIC868005**



## CARTA DEI SERVIZI

### Premessa

La Carta dei Servizi della scuola, regolamentata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/95, nasce all'interno di un vasto movimento di rinnovamento della Pubblica Amministrazione che risponde all'esigenza di modernizzare la gestione di tutti i servizi pubblici.

La Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale la scuola esplicita agli utenti la sua azione.

È stata approvata dal Commissario ad Acta Dott. Gabriele Goretti.

L'istituzione scolastica è responsabile della pubblicizzazione e dell'attuazione di quanto scritto. I contenuti e le modalità di intervento sono sottoposti a verifica periodica da parte degli organi collegiali.

I Genitori si impegnano a partecipare e ad informarsi; discutono e formulano critiche costruttive e propongono modifiche ed integrazioni tramite i rappresentanti negli organi collegiali.

### Principi Fondamentali

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti articoli della Costituzione Italiana:

Art.3 : È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Art.21: Tutti hanno diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto o gli altri mezzi di diffusione.

Art.30: È dovere dei Genitori mantenere, istruire, educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio. Nei casi di incapacità dei genitori, la legge provvede a che siano assolti i loro compiti.

Art.33: L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento.

La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli Ordini e Gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo stato.

Art.34: La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.

### 1. Uguaglianza

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto.

La scuola crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione classi, che sono eterogenee per livello al loro interno, omogenee fra di loro ed equilibrate nel rapporto tra maschi e femmine.

La dotazione di risorse economiche, sia statali che degli Enti Locali, permette di colmare in parte situazioni di svantaggio socioeconomico e di soddisfare in una certa misura altre esigenze della scuola con modalità proposte dai Consigli di Classe in relazione alle necessità esistenti.

In tutte le sedi gli alunni con handicap motori non trovano ostacoli o penalizzazioni.

### 2. Regolarità del servizio

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e personale ausiliario, la vigilanza sui minori e la continuità del servizio.

In caso di assenza dei docenti, l'organico funzionale permette di garantire il servizio e, quando ciò non basta, vengono utilizzati insegnanti disponibili ad effettuare ore eccedenti. In casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario, gli alunni vengono suddivisi in piccoli gruppi ed inseriti in altre classi.

In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario e la scuola garantisce, dove previsto, il funzionamento del trasporto alunni secondo le modalità comunicate dall'Ente erogatore del Servizio.

### 3. Accoglienza e integrazione

Nell'I.C. il Collegio dei docenti costruisce ed adotta il curricolo verticale in linea con Le Indicazioni Nazionali. La commissione Continuità tra i vari ordini di scuola si occupa di realizzare attività di formazione comuni e la raccolta di informazioni utili alla formazione delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria

Per i Genitori vengono organizzati incontri di presentazione della Scuola da parte del dirigente e dei docenti.

La scuola promuove iniziative specifiche, contenute nella programmazione didattica, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disuguaglianza, ad esempio nei confronti di:

- alunni in situazione di handicap; (*v-P.a.i*)
- alunni di lingua madre diversa dall'italiano
- alunni con svantaggio culturale e sociale.

Per questi interventi sono utilizzate le seguenti risorse:

- attività di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione
- attività integrative, attività di laboratorio e realizzazione di specifici progetti educativi
- utilizzo docenti di sostegno
- presenza di assistenti educatori per soggetti non autonomi
- collaborazione con i servizi sociali - assistenziali

Viene favorita, inoltre, l'integrazione di alunni che sopraggiungono ad anno iniziato; in questi casi si cerca di ottenere al più presto tutta la documentazione e le informazioni necessarie per realizzare interventi di accoglienza, di inserimento e di supporto.

*Raccordo con le Scuole Secondarie di Secondo Grado:*

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di istruzione, la scuola elabora e mette in pratica il Progetto Orientamento con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per scegliere il proprio futuro e di favorire il successo scolastico, attraverso:

- attività specifiche di orientamento nel corso del triennio
- consigli orientativi sulla base di attitudini e interessi dimostrati
- monitoraggio delle scelte fatte negli anni precedenti e una successiva verifica degli esiti scolastici.

### 4. Diritto di scelta

I Genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli in una scuola di loro scelta.

Le iscrizioni sono accettate compatibilmente con la disponibilità di posti; in caso di eccedenza verranno selezionate tenendo conto dei criteri individuati annualmente dal Consiglio d'Istituto.

La presentazione della Scuola avviene mediante incontri con docenti e dirigente scolastico, nel corso dei quali viene presentato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa invitando, anche, alla consultazione del sito istituzionale.

Agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, viene garantita l'Attività Alternativa, come previsto dalla normativa vigente. E' consentito, ove possibile, l'ingresso o l'uscita anticipata dalla scuola con conseguente cessazione del dovere di vigilanza.

### 5. Obbligo scolastico e frequenza

Le attività scolastiche si svolgono in tutte le sedi secondo la seguente modalità

Scuole dell'Infanzia:

I. Calvino – M. Montessori – L. da Vinci – M.A. Paolini: 8.00 –16.00 dal Lunedì al Venerdì, Sabato chiuso.

Scuole Primarie:

G. Cena Moduli - L. Radice dal lunedì al venerdì 8.06 – 13.30 – Sabato Chiuso

G. Cena Tempo Pieno dal lunedì al venerdì 8.15 – 16.15 \_ Sabato Chiuso

Scuola secondaria di primo grado "Carducci-Purgotti" tutti i giorni 8,10-13,10.

La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe. In caso di assenze continuate o irregolari, vengono attivati immediatamente i contatti con le famiglie e, dove necessario, si provvede ad informare i Servizi Sociali.

La scuola si impegna a prevenire la dispersione scolastica attraverso un miglior utilizzo delle proprie risorse, anche operando attraverso progetti per il successo formativo.

La scuola è impegnata a monitorare l'adempimento dell'obbligo scolastico fino a 16 anni.

## 6. Partecipazione

Con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali, viene favorito l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse da enti locali e/o associazioni non a fini di lucro, mettendo a disposizione locali e strumentazione didattica.

Gli spazi scolastici sono utilizzati per corsi di alfabetizzazione per alunni di lingua madre diversa dall'italiano, corsi per il conseguimento della certificazione linguistica (Key), corsi di musica, attività sportive, attività di consolidamento e di potenziamento.

Tali attività, se non progettate con la Scuola, possono essere svolte previa autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto e tenendo conto della disponibilità del personale ausiliario o di altro personale incaricato della vigilanza. Le attività gestite da organismi esterni necessitano dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## 7. Trasparenza

L'istituzione scolastica, in linea con il PTTI-Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

Per realizzare una comunicazione immediata, chiara ed efficace verso i suoi interlocutori, nel sito dell'istituzione scolastica: [www.istitutocomprensivoperugia4.it](http://www.istitutocomprensivoperugia4.it) Amministrazione trasparente, l'Istituzione assolve gli obblighi di pubblicizzazione dei propri dati come previsto dalle norme in vigore. La Scuola garantisce il diritto di accesso universale.

## 8. Efficienza

Il lavoro scolastico, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi, che nell'attività didattica.

La scelta dell'orario iniziale e finale delle lezioni è subordinato all'organizzazione del servizio trasporti; si tiene inoltre conto della necessità di favorire lo svolgimento di attività extrascolastiche.

La definizione dell'orario deve tenere conto dei seguenti vincoli esterni:

- la condivisione di alcuni docenti con le diverse sedi e con altre scuole
- rapporto equilibrato tra discipline a carattere teorico e quelle di tipo espressivo e operativo quando ciò risulta possibile.

## 9. Libertà di insegnamento e Formazione del personale

La programmazione educativa assicura la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, recepiti nei piani di studi

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari, nel rispetto delle Linee di Indirizzo del Dirigente, del PTOF, del PdM e delle strategie educative definite dal Consiglio di Classe/Sezione e dal Collegio Docenti.

Tutti i docenti che operano nella classe sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

La formazione del Personale del è considerato condizione indispensabile per un servizio di qualità. La L.107/2015 ne disciplina l'obbligatorietà

## 10-Area didattica

La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche risponde a criteri di:

- riconosciuta validità didattica;
- economicità.

I testi proposti per l'adozione vengono messi a disposizione dei Genitori che ne possono prendere visione ed esprimere un parere all'interno dei consigli di classe. Il collegio dei docenti delibera l'adozione.

Nel caso di proposta di acquisto di testi aggiuntivi nel corso dell'anno, sarà determinante il parere dei Genitori e del consiglio di classe.

I testi sono integrati da attrezzature didattiche diversificate (biblioteca, audiovisivi, sussidi multimediali, dispense, materiale didattico preparato dagli insegnanti), per personalizzare i percorsi di apprendimento di tutti e ciascuno.

I compiti e lo studio a casa costituiscono un momento utile e necessario nell'attività scolastica, in quanto:

- rappresentano un'occasione di riflessione, verifica e consolidamento delle conoscenze e un momento di assunzione di responsabilità;

- sono strumento per l'acquisizione di un metodo di studio.

Sono caratterizzati da gradualità e funzionalità con il lavoro svolto in classe; tendono a promuovere un apprendimento non meccanico.

Sono assegnati prevedendo un sufficiente lasso di tempo per l'esecuzione ed in quantità tale da permettere spazio per il gioco, il riposo e lo svolgimento di attività extrascolastiche.

L'insegnamento è caratterizzato da una pluralità di approcci ai contenuti disciplinari ed interdisciplinari e tiene conto delle differenze individuali nei modi e nei tempi dell'apprendere; i consigli di classe, si accordano per rendere omogenee le metodologie didattiche e le attività educative.

La scuola favorisce i viaggi di istruzione e le uscite didattiche (v. *Regolamento dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche*)

I rapporti interpersonali docenti-alunni sono basati sulla correttezza e rispetto reciproco. Il coinvolgimento degli allievi nelle attività scolastiche viene favorito da stimoli positivi e gratificazioni. I Genitori sono chiamati a sottoscrivere il **Patto di corresponsabilità Scuola- Famiglia (DPR 2357/2007** che ha modificato. **Lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria del D.P.R. 249 del 24/06/98).**

### **11-Servizi Amministrativi**

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy.

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti.

Durante il periodo scolastico gli uffici funzionano dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 alle ore 14.00

L'orario di apertura al pubblico è dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

Il pomeriggio, l'apertura è di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

L'attività lavorativa è sospesa il sabato nei mesi di luglio ed agosto.

Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi per la scuola dell' Infanzia è immediatamente conseguente alla consegna della domanda, presso la segreteria e viene effettuata nel rispetto delle scadenze fissate dal Ministero. In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato nel più breve tempo possibile, dietro richiesta scritta.

Nella scuola i certificati di licenza media sono consegnati "a vista" a partire dal 1° giorno successivo alla pubblicazione dei risultati.

I documenti di valutazione degli alunni sono illustrati e consegnati dai docenti incaricati ai Genitori.

Il rilascio dei diplomi e la restituzione dei documenti anagrafici è effettuata, nei giorni stabiliti, a seguito di comunicazione scritta degli interessati.

Il personale ausiliario è incaricato della sorveglianza dei locali scolastici, del ricevimento del pubblico e fornisce le prime informazioni all'utenza.

Nelle comunicazioni telefoniche il personale è tenuto a qualificarsi. Le comunicazioni scritte sono siglate dall'operatore che ha provveduto alla stesura dell'atto.

Il dirigente scolastico riceve il pubblico in orario di servizio, preferibilmente su appuntamento telefonico.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico.

### **Condizioni Ambientali della Scuola**

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale.

Il personale ausiliario si adopera per mantenere la costante igiene dei locali.

La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma)

In tutte le sedi, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione).

### **Procedura dei Reclami e Valutazione del Servizio**

I reclami possono essere espressi in forma scritta, via fax, per e-mail, orale e telefonica, devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici devono, entro breve, essere riformulati per iscritto al Capo di Istituto, il quale, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta, con celerità, e comunque non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

L'I istituzione si impegna a rilevare, attraverso questionari, il grado di soddisfazione del Servizio offerto contemporaneamente all'azione autovalutativa che ha già intrapreso dall'a.s.2015-2016.

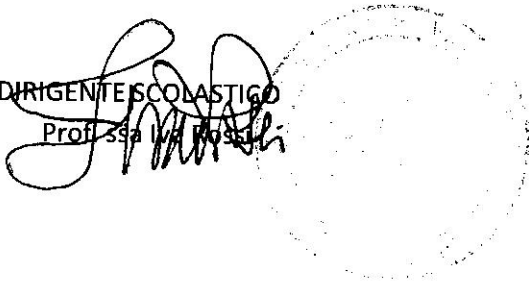
### **12-Disposizioni finali**

1. La Carta dei servizi rimane in vigore fino a quando non intervengono norme nuove o bisogni dei Genitori/cittadini non contemplate dal presente documento.

Perugia, 7/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa L. Rossi



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gabriele Goetti

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name of the extraordinary commissioner.