

## VERBALE N. 4

### SEDUTA DEL 29 SETTEMBRE 2016

Il Collegio dei docenti di scuola primaria è convocato, presso la scuola primaria “G. Cena”, in data **29 Settembre 2016 alle ore 16,30**, per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. riallineamento RAV, PTOF e PdM;
3. numero figure di Ambito;
4. gruppi di lavoro a supporto degli Ambiti;
5. gruppi di lavoro di ricerca-azione;
6. proposte arricchenti l’offerta formativa delle classi;
7. riflessioni in merito agli orari in base alle priorità definite;
8. linee per la formazione dei docenti;
9. piano annuale delle attività;
10. nomina dei responsabili dei plessi;
11. registro elettronico: utilizzo funzionale per la scuola primaria;
12. varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico.

Verbalizza l’insegnante Ercolani Emmanuela.

Presenti ed assenti risultano dall’elenco delle firme allegato.

- 1° punto all’ordine del giorno:

#### APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE;

Il Dirigente apre la seduta chiedendo l’approvazione del verbale della precedente seduta.

#### **Il Collegio approva all’unanimità.**

Prima di procedere con l’analisi dei vari punti, l’insegnante Orfei Carla chiede di poter effettuare un’integrazione all’ordine del giorno. Il Dirigente acconsente, quindi, l’insegnante Orfei invita il Collegio a inserire tra i corsi di formazione un percorso in e-learning sulla DISLESSIA, proposto dall’Associazione Italiana Dislessia, che dovrebbe partire a Gennaio.

#### **Delibera n. 3 – 29 Settembre 2016**

**Il Collegio ritiene il corso coerente con quanto espresso nel PTOF e autorizza l’iscrizione dell’Istituzione e la partecipazione dei docenti.**

- 2° punto all’ordine del giorno:

#### RIALLINEAMENTO RAV, PTOF E PDM;

Entro il 30 Ottobre l’Istituzione dovrà rivedere il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, comprensivo di Piano di Miglioramento, e il Rapporto di Autovalutazione, prevedendo l’inserimento dei dati della scuola secondaria “Carducci – Purgotti”.

Innanzitutto occorre aggiungere al Nucleo Valutativo esistente (composto dal Dirigente e dalle insegnanti Valentini Vittoria, Ercolani Emanuela e Pacioselli Nicoletta), un insegnante di scuola secondaria.

Il nuovo documento sarà inviato al Collegio che ne prenderà visione e procederà alla sua approvazione nella prossima seduta. Non si avrà invece l'approvazione del Consiglio d'Istituto dal momento che l'organo collegiale deve essere rieletto. Nel frattempo l'Istituzione sarà affidata al dirigente scolastico Gabriele Goretti, nominato ufficialmente Commissario straordinario. In questo periodo di assenza degli organi istituzionali, il Commissario sarà il garante della correttezza delle procedure, dei documenti e delle spese del bilancio ed è molto importante per la nostra istituzione che questo ruolo sia stato assegnato al dott. Goretti, il quale non è un semplice burocrate, ma una delle figure che hanno fatto la storia della scuola del territorio.

Per quanto riguarda il PdM, Il Dirigente ricorda che le priorità che l'Istituto si è assegnato riguardano, oltre all'incremento delle competenze digitali, l'innalzamento degli esiti di matematica nelle classi V dell'anno scolastico 2016-2017 (classi II con esiti inferiori alla media della scuola nelle prove standardizzate dell'anno scolastico 2013-2014) e l'incremento di azioni favorevoli comportamenti sempre più rispettosi delle regole di convivenza. Le due insegnanti che coordineranno le attività previste per raggiungere i traguardi sono rispettivamente l'insegnante Paoletti Chiara e Della Porta Maria Luisa, che saranno affiancate da altri due docenti della scuola secondaria.

Il modo in cui si realizzerà il PdM sarà determinante anche per il Dirigente, che da quest'anno sarà valutato, non tanto sul raggiungimento dei traguardi, quanto sugli obiettivi di processo che ha adottato per tale raggiungimento.

È evidente come tutti i docenti siano chiamati a mettere in campo le azioni previste dal PdM, ma va sottolineato che un impegno particolare deve essere profuso dai docenti di matematica, che hanno il dovere di attuare tutte le fasi previste dalla tempistica progettata, compresa la documentazione degli esiti raggiunti nei vari step valutativi.

Ancora più complesso risulta il compito per quanto riguarda l'innalzamento delle competenze di cittadinanza poiché la valutazione dei comportamenti del bambino risulta molto delicata ed appare molto difficile anche la costruzione di rubriche valutative oggettive.

L'insegnante Cimorelli Susanna interviene per ricordare che, in riferimento alle competenze di cittadinanza attiva, il MIUR per il momento ci sta chiedendo solo la documentazione delle buone pratiche. La definizione delle otto competenze-chiave europee ("Raccomandazione" del Parlamento europeo del 18 Dicembre 2016), infatti, è superata dal "Documento UNESCO 2015". Questo documento non contiene rubriche valutative, ma costituisce una guida a cui riferirsi per strutturare box relativi alle competenze di cittadinanza nei suoi vari aspetti (integrazione, interrelazione ...). Di fatto l'impegno che si chiede alla scuola è quello di interagire sui grossi problemi del mondo e di attivare buone pratiche, attraverso unità di apprendimento sperimentali; non si ritiene possibile valutare le competenze di cittadinanza perché sono in evoluzione continua e strettamente legate al compito autentico finale. L'insegnante Della Porta concorda sul discorso delle buone pratiche, ma dissente sul fatto che non si possano valutare queste competenze. Ad esempio, nella realizzazione del progetto "Scuola amica- UNICEF", si è obbligati a seguire e documentare "nove passi", tra cui anche quello della valutazione di conoscenze e comportamenti, da effettuare

all'inizio, in itinere e a conclusione del percorso. Approfitta poi per comunicare che anche il progetto "La città che vogliamo" prevede degli step da seguire, che ci verranno comunicati dopo il 4 Ottobre a seguito di un confronto con il responsabile Antonino Chifari. Il Dirigente comunica che, all'interno del progetto, per quest'anno è prevista anche la creazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, rivolto agli alunni della scuola secondaria.

A questo punto il Dirigente anticipa che i prossimi quattro punti dell'ordine del giorno riguardano l'organizzazione delle attività e tutte le decisioni dovranno essere funzionali a quanto definito nel PTOF e al modo in cui si intende utilizzare il Fondo d'Istituto.

- 3° punto all'ordine del giorno:

#### NUMERO FIGURE DI AMBITO

Valutate le domande di attribuzione degli incarichi pervenute in segreteria, il Dirigente riconferma le figure che avevano ricoperto il ruolo nel precedente anno scolastico in relazione agli ambiti della formazione e dell'integrazione; assegna l'ambito della progettualità ad un docente di scuola primaria e uno di scuola secondaria, considerate le difficoltà che potrebbero incontrarsi in questo primo anno di istituto comprensivo.

Oltre a queste figure di sistema, nomina l'insegnante Locchi Anna animatore digitale.

Per quanto riguarda l'ambito della sicurezza, il Dirigente assegna l'incarico agli insegnanti Bachiorri Maria Cristina della scuola dell'infanzia e all'insegnante Procacci della scuola secondaria, ma non saranno considerati funzioni strumentali. A breve sarà convocata una riunione a cui prenderanno parte i due responsabili della sicurezza, i responsabili dei plessi, il responsabile dei lavoratori e il geometra Sbaragli Gabriele, responsabile dell'Istituzione.

#### **Delibera n. 4 – 29 Settembre 2016**

**Il Collegio delibera l'attribuzione delle figure d'ambito nella modalità di seguito riportata:**

#### **AMBITO**

**Coordinamento della formazione**

#### **COORDINATORE**

**Brancaleoni Paolo**

**Coordinamento dell'inclusione degli alunni con disabilità e degli alunni stranieri neo-arrivati o in particolari situazioni di disagio**

**Feliciotti Debora**

**Coordinamento dell'inclusione degli alunni DSA**

**Orfei Carla**

**Coordinamento della progettualità**

**Cimarelli Susanna (scuola primaria) e Rocco Gabriella (scuola secondaria)**

- 4° punto all'ordine del giorno:

#### GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DEGLI AMBITI

Considerando che ogni figura di sistema necessita di una commissione di lavoro, si invitano i docenti a proporsi per farne parte. Nella prossima seduta verrà deliberata la composizione dei vari gruppi.

Per quanto riguarda la formazione, l'insegnante Brancaleoni illustra l'ipotesi che ha elaborato relativa ai gruppi, al numero dei componenti e alle figure necessarie. Anche in questo caso, i docenti sono invitati a proporsi al Dirigente, che poi comunicherà le proprie scelte al Collegio.

COMMISSIONE FORMAZIONE/CURRICOLO (Responsabile: Funzione Obiettivo)

| <b>AREA LINGUISTICA / ANTROPOLOGICA</b>  | <b>AREA MATEMATICO / SCIENTIFICA</b>   | <b>AREA DEI LINGUAGGI ESPRESSIVI</b>   |
|--|--|--|
| - ITALIANO<br>- STORIA<br>- GEOGRAFIA<br>- I DISCORSI E LE PAROLE,<br>- IL SE' E L'ALTRO | - MATEMATICA<br>- SCIENZE<br>- TECNOLOGIA<br>- LA CONOSCENZA DEL MONDO             | - ARTE IMMAGINE<br>- MUSICA<br>- EDUCAZIONE FISICA<br>- IMMAGINI, SUONI, COLORI<br>- IL CORPO E IL MOVIMENTO |
| 1. Coordinatore Infanzia<br>2. Coordinatore Primaria<br>3. Coordinatore Secondaria       | 1. Coordinatore Infanzia<br>2. Coordinatore Primaria<br>3. Coordinatore Secondaria | 1. Coordinatore Infanzia<br>2. Coordinatore Primaria<br>3. Coordinatore Secondaria                           |

**I.R.C:** 1 Coordinatore per tutti gli ordini di scuola.

**INGLESE:** 2 Coordinatori, 1 per la scuola primaria ed 1 per la scuola secondaria di I grado.

Il compito del gruppo di lavoro sarà essenzialmente quello di assemblare i curricoli verticali disciplinari, a partire da quelli elaborati da ciascun ordine di scuola. Mentre la scuola secondaria ha già predisposto i documenti, poiché nel precedente anno scolastico l'Istituto Comprensivo PG5 ha sperimentato la riforma, i curricoli della scuola primaria devono essere ancora conclusi e questo avverrà negli incontri di progettazione settimanale dei giorni 11 e 18 Ottobre, secondo la modalità che verranno comunicate in seguito.

Si ritengono indispensabili per l'attuazione del PTOF anche:

la commissione a supporto del PTOF, costituita da figure di sistema (nucleo di valutazione + responsabili dei plessi), quindi non retribuito;

la commissione GLI;

la commissione digitalizzazione;

la commissione documentazione.

- 5° punto all'ordine del giorno:

GRUPPI DI LAVORO DI RICERCA-AZIONE

Negli anni scolastici precedenti i gruppi di ricerca-azione hanno sempre riguardato tutte le discipline, con particolare attenzione all'italiano, alla matematica, alle scienze. Quest'anno però il

Dirigente si raccomanda che vengano privilegiate soprattutto la matematica, in coerenza con il Piano di miglioramento, e le scienze, che da anni caratterizzano la nostra scuola.

L'insegnante Brancaleoni trova opportuno per quest'anno concentrarsi sulle attività di formazione previste e non caricare ulteriormente di impegni i docenti.

L'insegnante Locchi ritiene invece che, oltre le priorità del Piano di miglioramento, il Ptof prevede l'innalzamento di molte altre discipline, tra cui l'italiano, l'inglese, le attività espressive, pertanto è consigliabile non ridurre i gruppi ricerca-azione.

Dopo un confronto sulle varie soluzioni, il Collegio si accorda per la costituzione dei gruppi di ricerca-azione di matematica e scienze e un gruppo che si confronta sulle competenze di cittadinanza e costituzione, coordina la realizzazione dei vari step previsti dal Piano di miglioramento e produce la documentazione necessaria a descrivere gli obiettivi di processo e gli esiti.

- 6° punto all'ordine del giorno:

### PROPOSTE ARRICCHENTI L'OFFERTA FORMATIVA DELLE CLASSI

Rispetto al curriculum base obbligatorio per tutti gli alunni italiani, la nostra scuola propone da anni progetti arricchenti l'offerta formativa. Con la "Riforma della buona scuola" lo Stato fornisce alle istituzioni l'organico necessario ad assicurare figure competenti in tutti gli ambiti, pertanto le proposte arricchenti dovrebbero essere in orario curricolare e in forma gratuita. Prima di chiedere la partecipazione delle famiglie ad un co-finanziamento per il contributo di un esperto esterno, bisogna essere certi di aver messo in campo tutte le risorse umane e le competenze interne all'Istituzione. Su questo punto il Dirigente sollecita una riflessione e molte insegnanti intervengono per affermare che le figure con competenze specifiche in lingua inglese, in musica, in educazione fisica ... presenti nell'organico sono tutte impiegate nelle attività curricolari, pertanto è impossibile poter usufruire del loro contributo. Il Dirigente però afferma che non sarà così semplice motivare la decisione di ricorrere ad esperti esterni quando con la Legge 107/2015 sono stati assegnati ai vari istituti diversi insegnanti, con lo scopo di potenziare gli apprendimenti, proprio sulla base delle esigenze espresse nel PTOF. Un'altra opportunità per sfruttare le competenze interne è quella di assegnare l'incarico fuori dall'orario di servizio ai docenti che danno la loro disponibilità e che saranno retribuiti tramite il Fondo d'Istituto.

Un'altra possibilità suggerita dall'insegnante Locchi è quella di sfruttare le competenze interne nell'ambito della compresenza oraria; utilizzare le ore di compresenza per offrire il proprio contributo tecnico ad una classe, non solo arricchisce l'offerta formativa in modo gratuito, ma tutela l'Istituzione di fronte ad un'eventuale verifica su una realtà che ormai non dovrebbe più esistere. Diverse insegnanti non concordano su questo modo di utilizzare la compresenza, che invece risulta molto efficace nella realizzazione di percorsi personalizzati degli apprendimenti.

Nel caso in cui, pur avendo cercato tutte le soluzioni possibili, si renda necessario ricorrere all'assegnazione di incarico a figure esterne, grazie ad una disposizione dello scorso Giugno sulla trasparenza nella pubblica amministrazione, la scuola, riconosciuta come ente pubblico particolare, risulta facilitata nelle procedure. Nell'assegnazione di incarichi ad esterni, pertanto, non è obbligata a gestire tutto tramite bandi, ma può anche avvalersi della collaborazione di enti o associazioni del territorio con i quali ha istituito convenzioni. A breve sarà inviata al Collegio una circolare relativa alla richiesta di esperti esterni. I docenti, che avranno acquisito l'autorizzazione di tutte le famiglie a realizzare il progetto di arricchimento dell'offerta formativa, dovranno fare una richiesta precisa

del tipo di intervento necessario e del relativo monte ore. In base alle richieste, il personale amministrativo provvederà all'individuazione delle figure necessarie e valuterà se sia sufficiente usufruire delle convenzioni o sia necessario aprire bandi pubblici.

Sono escluse da qualsiasi tipo di selezione i progetti scelti tra le offerte culturali del Comune in quanto già sottoposte all'iter previsto dalla normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente, infine, raccomanda alle insegnanti di tenere basso il tetto di eventuali contributi economici, in particolare nelle classi prime e ricorda che, essendo scuola pubblica e gratuita, non va chiesto nemmeno di portare la carta per le fotocopie. A questa richiesta le insegnanti rispondono che non è possibile non prevedere contributi da parte delle famiglie poiché a scuola manca tutto, anche la carta igienica. Il Dirigente, inconsapevole di tale mancanza, pretende dai responsabili dei plessi di essere sempre informata sulle necessità quotidiane perché solo così potrà farsi garante del regolare svolgimento delle attività e dell'organizzazione della scuola e adoperarsi per risolvere i problemi presso i responsabili, come, in questo caso, la pubblica amministrazione.

- 7° punto all'ordine del giorno:

#### RIFLESSIONI IN MERITO AGLI ORARI IN BASE ALLE PRIORITÀ DEFINITE

Nel verificare se gli orari delle classi presentati abbiano rispettato le priorità definite fin dalla prima seduta del Collegio, il Dirigente ha rilevato delle anomalie in un orario della scuola "G. Lombardo Radice", ma l'insegnante Gasparri, coordinatrice del plesso, assicura che si stanno risolvendo le criticità e che sarà garantita la copertura per le sostituzioni.

- 8° punto all'ordine del giorno:

#### LINEE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

L'insegnante Brancaleoni presenta il calendario delle attività di autoformazione ipotizzato ed espone a grandi linee le attività che verranno svolte all'interno dei vari gruppi. Il Collegio si confronta sulla proposta, suggerisce alcune modifiche alle date e determina il seguente calendario:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 10 Novembre<br>ore 16,30 – 18.30 | Gruppo Italiano e Arte e immagine<br>Gruppo Discorsi e le parole<br>Gruppo Matematica<br>Gruppo Conoscenza del mondo.<br>Gruppo I.R.C.<br>Gruppo L2 (Inglese) |
| 17 Novembre<br>16,30 – 18.30     | Gruppo Italiano e Arte e immagine<br>Gruppo Discorsi e le parole<br>Gruppo Matematica<br>Gruppo Conoscenza del mondo.<br>Gruppo I.R.C.<br>Gruppo L2 (Inglese) |
| 15 Dicembre<br>16,30 – 18.30     | Gruppo Storia<br>Gruppo il Sè e l'altro<br>Gruppo Scienze   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | Gruppo Conoscenza del mondo.<br>Gruppo Musica<br>Immagini, suoni, colori.<br>Gruppo I.R.C.<br>Gruppo L2 (Inglese)                             |
| 12 Gennaio<br>16,30 – 18.30  | Rubriche valutative<br>Matematica e Italiano  |
| 09 Febbraio<br>16,30 – 18.30 | Rubriche valutative<br>Storia-Geografia<br>Scienze-Tecnologia   |
| 09 Marzo<br>16,30 – 18.30    | Gruppo Geografia<br>Gruppo il Sè e l'altro<br>Gruppo Tecnologia<br>Gruppo Conoscenza del mondo.<br>Gruppo Motoria<br>Gruppo Corpo e movimento |
| 20 Aprile 16,30 – 18.30      | Rubriche valutative sulle rimanenti<br>discipline, divisi per Macro-Aree.   |
| 18 Maggio 16,30 – 18.30      | Confronto finale sulle Unità di<br>apprendimento e sulle rubriche<br>valutative, divisi per le 3 Macro-Aree                                   |

In base alle Linee guida per la formazione emanate dal Ministero, ogni docente è obbligato a svolgere attività di formazione per 125 ore nei prossimi tre anni. Sebbene ancora non sia stato comunicato un vincolo preciso, si sa già che di queste ore parte dovranno essere in presenza e parte on-line. L'insegnante Locchi conferma che la circolare del 13 Settembre 2016 contiene già la struttura organizzativa della formazione obbligatoria, che appunto prevede attività di tipo teorico, dove il coordinatore non deve necessariamente essere un formatore esterno, ma anche un coordinatore del Collegio; attività on-line; sperimentazione e documentazione di percorsi innovativi. Fatta questa premessa, il Dirigente afferma che l'attività di autoformazione realizzata dai gruppi di lavoro descritti dall'insegnante Brancaleoni può essere considerata formazione in presenza, pertanto le 16 ore previste andranno a costituire parte del monte ore da effettuare obbligatoriamente. Oltre alle ore effettuate partecipando agli altri corsi organizzati dalla scuola (corso "Tutti nessuno escluso" con lo psicoterapeuta S. Catalano, corso organizzato da LibreUmbria e coordinato dalla dott.ssa S. Montegiove), un'altra opportunità formativa potrebbe essere costituita dalle attività organizzate dal CIDI, ente accreditato per la formazione, di cui la nostra scuola è sede del direttivo Provinciale. Proprio in mattinata il Dirigente ha saputo dall'insegnante Falcinelli Lorena che proporrà al Direttivo un progetto di accompagnamento delle insegnati di scuola primaria nella realizzazione di percorsi di CLIL.

Il Dirigente, infine, ricorda che la formazione, essendo obbligatoria, non è retribuita.

9° punto all'ordine del giorno:

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Il Dirigente invita l'insegnante Ercolani Emanuela ad illustrare la proposta di Piano delle attività elaborata insieme alle coordinatrici dei plessi. La proposta ricalca l'impostazione del precedente anno scolastico con l'unica modifica apportata nel fissare un solo incontro al mese per classi parallele/ambito, visto che attraverso la formazione ci saranno diverse occasioni di confronto, sia sulla progettualità che sulla valutazione.

Oltre agli incontri settimanali di progettazione/valutazione obbligatori, il Piano prevede 40 ore per le attività relative all' art. 29, comma 3, lettera a) del Contratto Nazionale (Collegio dei docenti, rapporto con i genitori, adempimenti di fine anno) e 4 ore e 30 min. per le attività relative all' art. 29 comma 3, lettera b) (Consigli d'Interclasse).

**Delibera n. 5 – 29 Settembre 2016**

**Dopo una riflessione sul Piano proposto, il Collegio delibera il seguente calendario delle**



**attività funzionali all'insegnamento.**

**ORE DA NON CONTEGGIARE**

| Mese      | Progettazione/valutazione (Team) |     | Progettazione /valutazione (Ambito disciplinare) |     | Consigli di interclasse<br>Ore 18,00-19,30   |        | Rapporti con i genitori     |     |
|-----------|----------------------------------|-----|--|-----|--|--------|-----------------------------|-----|
|           | Giorno                           | ore | Giorno   | Ore | Giorno   | Ore    | Giorno                      | Ore |
| Settembre | 13                               | 2   | 29   | 2   |  |        |                             |     |
|           | 20                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
|           | 27                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
| Ottobre   | 4                                | 2   | 11*  | 2   | [25 (h.16,15-17,15)<br><br>Assemblea precedente elezioni rappresentanti di classe] |        |                             |     |
|           | 25                               | 2   | 18**   | 2   |  |        |                             |     |
| Novembre  | 8                                | 2   | 22   | 2   | 15   | 1e 30' | 30 colloqui                 | 3   |
|           | 15                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
|           | 29                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
| Dicembre  | 6                                | 2   | 13   | 2   |  |        |                             |     |
|           | 20                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
| Gennaio   | 10                               | 2   | 17   | 2   |  |        |                             |     |
|           | 31                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
| Febbraio  | 7                                | 2   | 21   | 2   | 21 (oppure 8-3-16)   | 1e30'  | ? consegna doc. valutazione | 3   |
|           | 14                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
|           | 28                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
| Marzo     | 7                                | 2   | 21   | 2   |  |        |                             |     |
|           | 14                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
|           | 28                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
| Aprile    | 4                                | 2   | 11   | 2   |  |        | 13 (colloqui)               | 3   |
| Maggio    | 2                                | 2   | 16   | 2   | 23   | 1e30   |                             |     |
|           | 9                                | 2   |  |     |  |        |                             |     |
|           | 23                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |
|           | 30                               | 2   |  |     |  |        |                             |     |

- 10° punto all'ordine del giorno:  
NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PLESSI

In seguito alla consultazione tra docenti e alle proposte avanzate al Dirigente, vengono nominati i responsabili dei plessi.

## Delibera n. 6 – 29 Settembre 2016

### **Scuola Primaria**

“G. Cena” – Tempo pieno

“G. Cena” – Moduli

“G. Lombardo Radice”

### **Responsabile di plesso**

Rosi Alessia

Bertoldi Elena

Gasparri Cristiana

- 11° punto all'ordine del giorno:

### REGISTRO ELETTRONICO: UTILIZZO FUNZIONALE PER LA SCUOLA PRIMARIA

L'insegnante Locchi Anna, che negli anni precedenti ha curato l'aspetto della digitalizzazione e della dematerializzazione dei documenti, si assume l'incarico di riferire al tecnico della ditta Spaggiari tutte le funzioni del registro elettronico che il Collegio intende utilizzare e, soprattutto, ciò che intende rendere pubblico. Sollecita e coordina, quindi, un confronto sugli aspetti su cui esprimersi e prende nota delle decisioni definitive. Il Dirigente premette che, nonostante i timori di alcune insegnanti relativamente al fatto che tutto ciò che viene registrato in internet rimane per sempre, l'istituzione ha il dovere di rispondere all'obbligo di trasparenza nei confronti delle famiglie e alla necessità di documentare il processo educativo e didattico realizzato dalla scuola pubblica.

Segue un acceso e partecipato confronto da cui deriva la seguente delibera del Collegio.

## Delibera n. 7 – 29 Settembre 2016

**Il Collegio dei Docenti delibera le funzioni del registro elettronico di cui avvalersi e le parti da pubblicare.**

**Tutti i docenti di scuola primaria** utilizzeranno:

**Ambiti pubblici** in visione ai genitori:

- il registro di presenze, assenze, ritardi, uscite anticipate
- la firma dei docenti che si susseguono nel corso delle lezioni;
- le griglie di valutazione con i voti degli scrutini quadrimestrali ed almeno due voti per ciascuna disciplina a quadrimestre (va precisato che le valutazioni non saranno soggette al calcolo della media);
- le attività svolte durante le lezioni.

**Ambiti non pubblici:**

- tutte le registrazioni delle verifiche, conversazioni, interrogazioni intermedie, annotazioni e osservazioni che di volta in volta l'insegnante annota per monitorare il processo di apprendimento;
- note comportamentali e disciplinari

Si precisa che la compilazione del registro elettronico può essere effettuata sia durante l'orario scolastico che extrascolastico.

- 12° punto all'ordine del giorno:

### VARIE ED EVENTUALI

L'insegnante Della Porta comunica che la sezione locale dell'UNICEF, con sede presso il Parco di Sant'Anna, organizza una giornata dedicata alla festa dei nonni il giorno Domenica 2 Ottobre, presso il parco, dalle ore 9,00 alle 12.00 e dalle 15,00 alle 17,00, con laboratori per bambini e dono di gadget ai partecipanti.

Nella stessa data verrà organizzata una festa anche presso il Parco della Pescaia da parte dell'Associazione A.D.A.

L'insegnante Ercolani comunica che sono stati pubblicati i risultati delle prove Invalsi dell'anno scolastico 2015-2016. Per poterne prendere visione, i docenti delle classi coinvolte sono pregati di rivolgersi a lei per avere la password di accesso alla rilevazione.

La seduta termina alle ore 18,30

Il segretario verbalizzante  
*Emanuela Ercolani*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. ssa Iva Rossi*