



Prot.n. 5619/B15

Perugia, 4/10/2017

ALL'ALBO dell'Istituto Comprensivo Perugia 4
Al sito WEB dell'Istituto
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>

OGGETTO: BANDO DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI – A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
- VISTO i verbali dei Collegi Docenti del 01/09/2017;
- VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
- VISTA la legge 13/07/2015 n. 107 “La Buona Scuola”;
- VISTO il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina del Conferimento, per contratto, degli incarichi e in particolare per contratto di assicurazione degli alunni e del personale al fine di garantire le migliori condizioni assicurative per l'anno scolastico 2017/2018;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei presupposti sopra esposti necessita l'individuazione di contraenti cui conferire contratto di assicurazione

RENDE NOTO

CHE E' APERTA LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 AI SENSI DEL D.L.vo 163/2006 (art. 55)

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo **Istituto Comprensivo Perugia 4 - Via P. da Palestrina 06124 Perugia**, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/10/2017**.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in **busta chiusa** recante la dicitura esterna: **“Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale a.s. 2017/2018”**.

Caratteristiche richieste.

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 83 D.Lgs. n.163/2006), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei **criteri** di seguito specificati.

Modalità di presentazione dell'offerta:

1. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene Preventivo Polizza Alunni e Personale a.s. 2017/2018”**.

2. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

3. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate :

Busta n. 1 – “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale “Documentazione Amministrativa”

Busta n. 2 – “Gara per il servizio di copertura assicurativa alunni e personale “Offerta economica”

LA BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni,

- a) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) Modello 7A del Regolamento ISVAP 5/2006;
- f) Modello 7B del Regolamento ISVAP 5/2006;
- g) Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.isvap.it). Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura.

Inoltre, si chiede di dichiarare l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva Cee 92/50;

Allegare, l'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 2) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

1. non deve prevedere l'arbitrato sulle controversie per il grado di invalidità contestata;
2. deve contenere specifiche garanzie nei riguardi di:
 - 2/a- cure odontoiatriche e protesi dentarie
 - 2/b- acquisto di occhiali o di parti degli stessi;

3. deve contenere esplicite ed esaustive indicazioni in merito alle modalità di attribuzione, e della relativa misura, della diaria da gesso.

Polizza Responsabilità civile

deve essere specificato che contraente e beneficiaria è “l’Amministrazione scolastica per il fatto dei propri alunni”.

L’offerta economica da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

1. La durata delle coperture richieste si deve intendere di **anni 1** (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005)
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
3. In caso di qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.
4. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n.2170 del 30/05/96, relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione scolastica (MIUR – Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
5. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell’Offerta Formativa realizzate dall’Istituto Scolastico.

LA BUSTA N. 2 - “ Offerta economica” dovrà contenere il programma assicurativo in base al presente bando di gara.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

RISCHI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza, in **un unico lotto**.

SOGGETTI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all’Istituzione Scolastica.
2. Tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. di ruolo e non che non godono di altra copertura assicurativa.

La polizza dovrà, inoltre, essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall’Istituto Scolastico;
2. Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti);
3. Gli insegnanti di sostegno;
4. Gli accompagnatori degli alunni qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;
5. Gli Obiettori di coscienza;
6. I partecipanti ai progetti attivati dalla scuola;
7. I Responsabili della Sicurezza D.Lgs. n.81/08;
8. Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico;
9. Esperti Esterni/Prestatori d’opera estranei all’organico della scuola;
10. Personale in quiescenza (C.M. n.127 del 14/04/94);
11. Presidente e componenti della Commissione d’esame;
12. Revisori dei conti;
13. Presidente del Consiglio di Istituto;
14. Membri degli Organi Collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n.416/1974);

15. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
16. Assistenti di lingua straniera;
17. Assistenti educatori;
18. Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
19. Gli Alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato **non superiore a € 7,00** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile

Si chiede che le agenzie locali, forniscano la loro migliore offerta, in quanto, è richiesta in via preferenziale la loro partecipazione.

E' sempre compreso il rischio in itinere.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

LA BUSTA N.2 Modello b

PREMIO	
MORTE	
INFORTUNIO	
CURE ODONTOIATRICHE	
PROTESI DENTARIE	
_____	_____
-	-
DANNO ESTETICO	
ACQUISTO OCCHIALI o parti di essi	
DIARIA DA GESSO Modalità di attribuzione e misura	
RESPONS. CIVILE Contraente e beneficiario è la Scuola per i propri alunni	
NON DEVE CONTENERE ARBITRATO SU CONTROV. PER GRADO DI INVALIDITA' CONTESTATA	
DISPOSIZIONI DEL CODICE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE EMANATO CON D.Lvo n. 209 DEL 07/09/05 IN VIGORE DAL 01/01/06	

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali ovvero secondo il seguente ordine di priorità:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di una apposita commissione istruttoria, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La scelta può essere discrezionale allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario e "l'infungibilità del professionista" della prestazione offerta dall'esperto esterno.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- **Alunni iscritti: N. 1.090 (circa)**
- **Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N. 130 (circa)**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che :

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO IN DATA 4/10/2017 ALLE ORE 13,00

IL PRESENTE AVVISO E' VALIDO FINO AL 21/10/2017 DOPO DI TALE DATA VERRÀ RIMOSSO DAL SITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Iva Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*