

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA
tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocompresivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

CUP B97I18064720005

Prot.: vedi segnatura

All'Albo della scuola/sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FDRPOC-UM-2018-54**

AFFIDAMENTO DIRETTO PER ESPERTI E TUTOR INTERNI E FIGURA AGGIUNTIVA DEI MODULI SOTTO INDICATI AFFERENTI AL PROGETTO “COMPUTO ERGO SUM” AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI “CITTADINANZA DIGITALE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la Legge 107 art.1 commi da 56 a 62;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 05/04/2017, di approvazione per la presentazione di progettualità inerenti gli avvisi PON per la scuola 2014/2020;
- VISTA** l’approvazione del Bilancio per l’anno 2018 da parte dei Revisori dei conti e notificata al Consiglio di Istituto con Delibera n. 6 nella seduta del Consiglio di Istituto del 22 marzo 2018. Di cui al Punto 2 o.d.g.;

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

- VISTA** la delibera n. 12 del Verbale del Consiglio di Istituto del 30-10-2018 di cui al punto 9 dell'ordine del giorno si è assunto in bilancio il progetto Pon FSE - Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale "COMPUTO ERGO SUM";
- VISTO** il decreto di variazione del bilancio 2018 Prot. n. 5913 IV.5 del 03/12/2018, in cui si assume l'importo di € 22.728,00 (ventiduemilasettecentoventotto,00 euro) a bilancio per l'anno corrente;
- PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;
- CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot.2669 del 03/03/2017;
- RILEVATA** la possibilità di affidare a docenti appartenenti all'Istituto Comprensivo Perugia 4 lo svolgimento attività nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA
tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocompresivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

DETERMINA

Art. 1: Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso l'acquisizione di domande per i profili sotto indicati in tabella (art. 3) in possesso degli idonei requisiti per la realizzazione dei moduli di seguito riportati:

Art. 2: Criterio di selezione

Criterio unico è stabilito dalla presentazione della domanda, come allegato, e del curriculum vitae europeo, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio, parte integrante della presente determina (art. 11)

Art. 3: Importo per attività di formazione

Per i moduli indicati del percorso formativo il compenso previsto è di:

- € 70,00 (lordo Stato) orari per il profilo di **Esperto (30 ore di attività)**
- € 30,00 (lordo Stato) orari per il profilo di **Tutor (30 ore di attività)**
- € 30,00 (lordo Stato) orari per il profilo di **figura aggiuntiva** ad alunno per un massimo di € 600,00 (lordo Stato)

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo del modulo	Quantità	Totale ore	Descrizione attività	Periodo di svolgimento delle attività
A SCUOLA DI BINARIO 1	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	30 30 20	Il modulo intenderà approcciare al pensiero computazionale partendo dall'astrazione e la semplificazione di argomenti di matematica e geometria trattati in classe tramite attività di coding by gaming online e programmazione visuale a blocchi e digital storytelling	Gennaio 2019
A SCUOLA DI BINARIO 2	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	30 30 20	Il modulo riguarderà l'assemblaggio di robot e la loro programmazione con l'obiettivo di farli muovere all'interno di una mappa che integra e racconta gli argomenti matematici trattati in classe con lo storytelling.	

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

A SCUOLA DI FACT CHECKING 1	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	30 30 20	A partire da esempi e analisi di siti web e articoli presenti su piattaforme web e social, le studentesse e gli studenti approfondiranno la web-literacy e il fact checking, tramite compiti di realtà. Si procederà poi all'analisi delle architetture informatiche dei siti oggetto di studio	Gennaio 2019
A SCUOLA DI FACT CHECKING 2	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	30 30 20	Gli alunni si confronteranno direttamente con la generazione di contenuti audiovisuali con l'obiettivo di creare una piattaforma autogestita sul tema della post verità e della sicurezza in rete	Gennaio 2019

Art. 4: Lettera di invito e allegati

Si approva espressamente il format di lettera di invito con l'allegato A – istanza di partecipazione; il mansionario risulta allegato al presente avviso.

Art. 5: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Iva Rossi.

Art. 6: Sede dei corsi

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica.

Art. 7: Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del contratto, di cui al presente invito, tutti i docenti con specifico Know-how.

Art. 8: Attestazione dei requisiti di partecipazione

- I requisiti devono essere posseduti dai docenti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

- partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.
- Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'alt 1456c.c.

Art. 9: Presentazione delle offerte

Farà fede la consegna protocollata della domanda di partecipazione completa di **curriculum vitae et studiorum** che determina le competenze professionali utili allo svolgimento del progetto, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 14 dicembre 2018**, e dovrà recare all'esterno la dicitura: **“Contiene offerta percorso formativo progetto PON – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, - (codice unico nazionale del progetto – CUP B97I18064720005)**

La domanda dovrà contenere:

- istanza di partecipazione
- ogni altro requisito ritenuto necessario

Il C.V. dovrà contenere:

- una breve descrizione delle competenze acquisite per le TIC;
- esperienze didattiche in ordine ai contenuti trattati nei moduli
- l'elenco delle attività di collaborazione/formazione nella scuola, prestate negli ultimi 5anni i servizi attestanti l'esperienza nel coordinamento gestionale delle progettualità complesse negli ultimi 5anni.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n.827.

Art. 10: Descrittore per la comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati. Qualora venga presentata una sola domanda per ogni figura richiesta, il Dirigente Scolastico valuterà autonomamente la validità del curriculum vitae del candidato e determinerà l'incarico.

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

DESCRITTORI		INDICATORI	PUNTEGGIO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Attività pregressa documentabile di collaborazione nello sviluppo di progetti per l'innovazione riferibili ai linguaggi espressivi, geo/storici, tecnologici; (3 punti a esperienza documentata per un max. di 10)	30 punti		
2	Capacità documentabili di promuovere modelli di innovazione didattica con metodi laboratoriali, anche con il supporto delle tecnologie digitali: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	10 punti		
3	Eventuali iniziative svolte per progetti con bambini e ragazzi in orario estivo, pomeridiano per le tematiche in oggetto: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	10 punti		
4	Collaborazioni documentate per partenariati di progettualità complessa (nazionale ed europea) e/o PON/PNSD per l'innovazione: (2 punti a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
5	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi formativi per la diffusione delle TIC presso le nuove generazioni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
6	Attività di formazione sulle discipline curriculari negli ultimi 3 anni: (3 punti a esperienza documentata per un max. di 5)	15 punti		
7	Numero di progetti per l'innalzamento delle competenze di base, realizzati nel corso degli ultimi 3 anni: (2 punti a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
8	Documentazioni di attività inserite nel sito scolastico: (2 punti a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocompresivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

9	Attestazioni di partecipazione a progetti nazionali o europei: (2 punti a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
	Totale punteggi	100		

Art. 11: Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del docente formatore e/o tutor destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i docenti classificati al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 12: Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 13: Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del docente aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 14: Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

Art. 15: Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

Art. 16: Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e a conclusione della rendicontazione dei moduli componenti il progetto.

Art. 17: Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il docente aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 18: Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Iva Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Antonella Bellanti.

Allegati:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

ENTE APPALTANTE:
ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Dirigente scolastico: Prof.ssa Iva Rossi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Iva Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocompresivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

LE MANSIONI

MANSIONI della figura di ESPERTO

Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento, a partire dai dati dell'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo. Le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e determineranno poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Segnalazione di eventuali problemi
 - h) Questionari di fine Unità/didattica

MANSIONI della figura di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- f) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 3. provvede alla gestione della classe: attuazione verifiche e emissione attestati
 4. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 5. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

MANSIONI della FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza.