



ISTITUTO  
COMPRESIVI



VO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it)

**CUP B95B18000360007**

**Prot. n. 3461/IV.5**

**Perugia, 21 giugno 2018**

**All'Albo della scuola/sito Web**

**Agli Atti**

**OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Azione Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base**

**AFFIDAMENTO DIRETTO per REFERENTE VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO  
AFFERENTI AL PROGETTO COMPETENZE DI BASE - INFANZIA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 22 marzo 2018 di approvazione definitiva del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 22 marzo 2018 in cui è stata approvata la Variazione Programma Annuale 2018: assunzione in bilancio dei fondi progetto P.O.N “Competenze di base”;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR con riferimento al PON “Competenze di base” n. **AOODGEFID/208 del 10/01/2018**, la nota prot. **38103** del 18 dicembre 2017, con cui ha approvato e pubblicato le graduatorie dei progetti per ciascuna Regione e distinte per ciclo di istruzione.

**RILEVATA la possibilità di affidare a docenti appartenenti all’ICPg4 per lo svolgimento attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso l’acquisizione di domande per i profili sotto indicati in tabella (art. 3) in possesso degli idonei requisiti per la realizzazione dei moduli di seguito riportati:

<b>Titolo progetto</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Importo autorizzato</b>
<b>Infanzia:</b> 1. L’arte del narrare 2. Sinergia Sonora 3. A scuola di piccolo circo	Candidatura N. 35494 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	<b>15.246,00</b>

## **Art. 2 Criterio di selezione**

Criterio unico è stabilito dalla presentazione della domanda, come allegato, e del curriculum vitae europeo, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio, parte integrante della presente determina

## **Art. 3 Importo per attività di formazione**

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito l'importo economico, così come in tabella:

<b>Tipologia di Servizio</b>	<b>n° di ore totali</b>	<b>Importo orario</b>	<b>Totale lordo stato</b>
1. Supporto al coordinamento	<b>35</b>	<b>23,23</b>	<b>813,05</b>
1. Referente della valutazione	<b>70</b>	<b>23,23</b>	<b>1626,10</b>

## **Art. 4 Lettera di invito e allegati**

Si approva espressamente il format di lettera di invito con gli allegati A – istanza di partecipazione; B - dichiarazione di possesso dei requisiti rilevabili dai c.v. europei; C - mansionario

## **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Iva Rossi.

## **Art. 6 Sede dei corsi**

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica.

## **Art. 8: Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del contratto, di cui al presente invito, tutti i docenti con specifico Know-how.

## **Art. 9: Attestazione dei requisiti di partecipazione**

- I requisiti devono essere posseduti dai docenti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.
- Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **Art. 10: Presentazione delle offerte**

Farà fede la consegna protocollata della domanda di partecipazione completa di **curriculum vitae et studiorum che determina le competenze professionali utili allo svolgimento del progetto, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno GIOVEDÌ 28 GIUGNO 2018**, e dovrà recare all'esterno la dicitura: **“contiene offerta percorso formativo progetto PON – COMPETENZE DI BASE INFANZIA (codice unico nazionale del progetto – cup B95B18000360007)**

La domanda dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione
- b. ogni altro requisito ritenuto necessario

**Il C.V. dovrà contenere:**

- a. una breve descrizione delle competenze acquisite per le TIC;
- b. l'elenco delle attività di collaborazione/formazione nella scuola, prestate negli ultimi 5 anni
- c. i servizi attestanti l'esperienza nel coordinamento gestionale delle progettualità complesse negli ultimi 5 anni.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

#### **Art. 11: Descrittore per la comparazione delle offerte**

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

DESCRITTORI		INDICATORI	PUNTEGGIO <small>(a cura del candidato)</small>	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Erogazione pregressa documentabile nella collaborazione/formazione specifica del modulo/moduli per le scuole; (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	20 punti		
2	Capacità documentabili di promuovere modelli di innovazione didattica attraverso le tecnologie digitali: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	10 punti		
3	Eventuali iniziative svolte per progetti con bambini e ragazzi in orario estivo, pomeridiano per le tematiche in oggetto: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	20 punti		
4	Collaborazioni documentate per partenariati di progettualità complessa (nazionale ed europea) e/o PON/PNSD per l'innovazione: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
5	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi pubblici per la diffusione delle TIC presso le nuove generazioni: (1 punto a esperienza documentata)	5 punti		

	per un max. di 5)			
6	Attività di formazione sulle discipline curricolari negli ultimi 3 anni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	15 punti		
7	Numero di progetti per l'innalzamento delle competenze di base, realizzati nel corso degli ultimi 3 anni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
8	Documentazioni di attività inserite nel sito scolastico: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
9	Attestazioni di partecipazione a progetti nazionali o europei: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
		<b>Totale max pt. 100</b>		

### **Art. 12: Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del docente formatore destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i docenti classificati al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

### **Art. 13: Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

### **Art. 14: Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del docente aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

### **Art. 15: Sospensione**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **Art. 16: Recesso**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

### **Art. 17: Pagamenti**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e a conclusione della rendicontazione dei moduli componenti il progetto.

### **Art. 18: Efficacia**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il docente aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

### **Art. 19: Tutela della privacy**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Iva Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Antonella Bellanti.

### **Allegati:**

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Curriculum vitae et studiorum in formato europeo

Allegato C – Mansioni dell'esperto/formatore

Allegato D - Progetto

# ALLEGATO A - VALUTATORE: DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ICPG4

Il sottoscritto..... nato a ..... il  
..... C.F. .... residente a ..... Prov. .... Via  
..... n. .... CAP .....  
nella sua qualità di .....  
in organico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 4 con sede legale in Via Pierluigi da Palestrina  
s.n.c. CAP 06124 Città Perugia Prov.PG - Cod. Fiscale **94160720549**  
CODICE FISCALE del sottoscritto .....  
tel. .... e-mail.....

In ordine al progetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

## BANDO PER VALUTATORE

Il sottoscritto presenta curriculum vitae come titolo di valutazione delle proprie competenze professionali esercitate nell'adempimento della funzione docente, per le attività previste dal progetto PON – COMPETENZE DI BASE a garanzia della capacità di realizzare il percorso previsto dal progetto in atto.

### **Allegati:**

Allegato B - C.V. europeo

Data \_\_\_\_\_

Firma del docente

\_\_\_\_\_

***N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione fa fede la consegna presso al segreteria dell'Istituto, validata dalla firma del dirigente scolastico Prof.ssa Iva Rossi***

## **ALLEGATO C– MANSIONI VALUTATORE**

### **Allegato C : Mansioni della figura di valutatore**

- 1) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- 4) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- 7) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- 8) trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- 9) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  - A) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - B) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - C) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  - D) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- 10) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
  - a) indicatori di risultato
  - b) indicatori di realizzazione
- 11) partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- 12) fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma)



# ALLEGATO A – SUPPORTO - DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

## PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ICPG4

Il sottoscritto..... nato a ..... il  
..... C.F. .... residente a ..... Prov. .... Via  
..... n. .... CAP .....  
nella sua qualità di .....  
in organico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 4 con sede legale in Via Pierluigi da Palestrina  
s.n.c. CAP 06124 Città Perugia Prov.PG - Cod. Fiscale **94160720549**  
CODICE FISCALE del sottoscritto .....  
tel. .... e-mail.....

In ordine al progetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

### BANDO PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il sottoscritto presenta curriculum vitae come titolo di valutazione delle proprie competenze professionali esercitate nell'adempimento della funzione docente, per le attività previste dal progetto PON – COMPETENZE DI BASE a garanzia della capacità di realizzare il percorso previsto dal progetto in atto.

#### **Allegati:**

Allegato B - C.V. europeo

Data \_\_\_\_\_

Firma del docente

\_\_\_\_\_

***N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione fa fede la consegna presso al segreteria dell'Istituto, validata dalla firma del dirigente scolastico Prof.ssa Iva Rossi***

## **ALLEGATO C – MANSIONI SUPPORTO**

### **Allegato C : Mansioni della figura di supporto al coordinamento**

- 1) Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- 4) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 5) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti

## ALLEGATO D

### PROGETTO Creativa.....mente .... ( ci ) muoviamo (CM-M) INFANZIA

#### Premessa

Il progetto “Creativa...Mente...(ci) Muoviamo” si configura come risposta ai bisogni di apprendimento dei bambini in età prescolare, che si intrecciano tra la serenità dello stare bene in gruppo e la motivazione ad apprendere attraverso metodologie ludico/creative, a partire dall’assunto (presente nel PTOF di istituto) che l’apprendimento si sviluppa e si consolida con maggiore efficacia in un clima positivo e dinamico, attraverso metodologie laboratoriali. Il progetto si configura come una sperimentazione, che può diventare modello da implementare nella didattica curricolare, in cui la ludicità viene assunta come strategia vincente per acquisire le competenze di base, (corporee....spaziali....linguistiche...narrative....)

*Il gioco, infatti, costituisce un potente stimolo all’apprendimento in quanto il bambino sperimenta e ripete qualcosa che lo diverte e lo gratifica di per sé, prende in considerazione stimoli normalmente irrilevanti, sperimentando nuovi modi di guardare la realtà e costruendo nuovi significati. ( J. S. Bruner)*

Il bando per la scuola, “Competenze di base in chiave innovativa”, offre l’opportunità di sperimentare in orari aggiuntivi – estivi – metodologie innovative, operative e cooperative per tutti gli alunni della scuola dell’infanzia. In questo progetto è stato scelto di proporre queste attività soltanto ai bambini dell’ultimo anno, puntando a potenziare così quelle competenze fondamentali per affrontare la scuola di base.

L’ultimo anno di frequenza della scuola dell’infanzia è un periodo molto importante per ogni bambino, è un anno di passaggio in cui alla fine del percorso è ragionevole attendersi che ognuno abbia sviluppato alcune competenze di base fondamentali per strutturare la sua crescita personale e affrontare al meglio la scuola primaria. In special modo è un anno delicato per coloro che mostrano, sin da questa età, difficoltà di apprendimento o situazioni di emarginazione socio-familiare, che necessitano pertanto di essere accompagnati al passaggio con l’istruzione formale della scuola di base con metodologie innovative e coinvolgenti, che suscitino motivazione, crescita nell’autostima, consapevolezza delle proprie capacità, fiducia nell’affrontare la complessità, capacità di cooperazione nel piccolo e grande gruppo.

Il progetto consente di :

- Valorizzare la scuola come luogo formativo in grado di accogliere e rispondere ai bisogni della propria utenza, aprendo i propri locali in orario extracurricolare;
- Offrire percorsi formativi che possano coinvolgere anche alunni e studenti disagiati
- Favorire una prima applicazione della competenza digitale creando prodotti mediali
- Favorire la capacità di condivisione

Il progetto “Creativa...Mente...(ci) Muoviamo” prende in considerazione due moduli coesi ed integrativi del curricolo scolastico il cui focus si basa sullo sviluppo logico-linguistico ed espressivo-motorio, con primi approcci alle nuove tecnologie per la didattica.

I moduli si svolgeranno nelle prime due settimane di luglio, dal lunedì al venerdì (giornata con rientro pomeridiano come momento di restituzione delle attività svolte alle famiglie), secondo la seguente tempistica:

**Settimana dal 2 luglio 2018 al 6 luglio 2018: Sinergia musicale**

**Settimana dal 9 luglio 2018 al 13 luglio 2018: L’arte del narrare**

L’esperienza, oltre che per il valore educativo descritto, assume importanza anche perché in grado di offrire un servizio alle famiglie, soprattutto alle più svantaggiate, che nel periodo estivo sono in difficoltà nel gestire i figli.

Il progetto si colloca appieno nella mission che l’istituto Comprensivo Perugia 4 (ICPG4) ha già assunto nel proprio PTOF : “...L’Istituzione assume il concetto di scuola del curricolo come espressione di azioni educative, organizzative e valutative volte alla promozione del diritto allo studio per tutti gli alunni e orientate alla maturazione di competenze culturali, disciplinari e di cittadinanza

attiva per gli allievi in uscita dalla scuola secondaria di primo grado...” (<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/piano-triennale-dellofferta-formativa-2016-2019>) e soprattutto con l’introduzione della L. 107/15 ha investito risorse ed energie professionali per affrontare la grande sfida della “scuola per tutti, nessuno escluso” organizzando una formazione pianificata e trasversale ai tre ordini di scuola per studiare, approfondire e elaborare il curriculum di istituto, a partire dall’assunto costituzionale del diritto allo studio e il raggiungimento delle competenze di base per tutti gli studenti.

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>ENTE APPALTANTE:</b><br/>ISTITUTOCOMPENSIVO PERUGIA 4</li><br/><li>2. <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</b><br/><b>Dirigente scolastico: Prof.ssa Iva Rossi</b></li></ol> |
|---|

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Iva Rossi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*