



## ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA tel. e  
fax. 075 - 33752  
sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it>  
email [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. Progetto COMPUTO ERGO SUM – codice **10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-54 – CUP B97I18064720005**

#### Art. 1. Requisiti di ordine generale

- Essere Soggetto giuridico, Associazione, Ente, Cooperativa o Fondazione con requisiti giuridici come da norme vigenti;
- Avere i requisiti di competenza ed esperienza richiesti dal progetto PON FSE in oggetto;
- Essere in grado di mettere a disposizione delle scuole figure professionali con competenze professionali adeguate per la conduzione didattica dei moduli;
- Essere disponibili a svolgere l’attività nei tempi, nei luoghi e nell’orario previsto e/o concordato tenendo conto delle esigenze della scuola in cui si svolgerà il modulo;
- Essere in possesso di competenze, da parte dei soggetti impegnati, per l’uso di piattaforme informatiche.
- Produrre documentazione di esperienze nella conduzione e realizzazione di progetti PON attivati in altre scuole del territorio
- Progettare operativamente i percorsi con contenuti digitali e con strumenti digitali, nello specifico: dispositivi fotografici, software di prototipazione 3d per la didattica, stampa 3D.
- Mettere a disposizione di materiali non presenti nella scuola ma necessari allo svolgimento delle attività.
- Utilizzare i materiali tecnici in possesso della scuola, lasciandole in ordine e allo stato di funzionalità precedente.
- Curare le relazioni del gruppo di alunni in pieno accordo collaborativo con le figure di supporto comunicando prontamente eventuali problematiche rilevate, al RUP.
- Definire gli output per ogni esperienza laboratoriale proposta, a titolo documentativo.
- Cooperare e collaborare alla stesura della relazione finale, corroborata da indagini o strumenti di rilevazione del gradimento dell’ proposta, nei contenuti, metodi ed organizzazione.
- Curare i materiali fotografici e materiali utili alla documentazione e alla replicabilità delle progettualità.
- Collaborare alla disseminazione di materiali ed esiti nonché alla pubblicità.
- Cooperare per l’evento di restituzione di tutte le attività previste dai 4 moduli di cui si compone il progetto COMPUTO ERGO SUM.

- Impegnarsi a eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal piano di lavoro approvato dall'Istituzione Scolastica secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore.

## **Art. 2. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti si richiede che il soggetto affidatario assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

E in modo particolare:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG Z7E26BC028** e il codice unico di progetto **CUP: B97118064720005**;
- comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

## **Art. 3. Obblighi dell'esecutore del contratto**

- Sono a carico del soggetto affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e di rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.
- Il soggetto affidatario si obbliga a eseguire le attività nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di carattere tecnico e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.
- Il soggetto affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'"Istituzione Scolastica" e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario dei **FONDI STRUTTURALI EUROPEI- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**.
- Il soggetto affidatario, altresì, si impegna a fornire dati e informazioni utili affinché l'"Istituzione Scolastica" sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON FSE.
- La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo alla risoluzione del contratto.
- In caso di impossibilità a svolgere le attività previste dal presente contratto, da parte dell'esperto individuato, il soggetto affidatario si impegna a provvedere al tempestivo incarico di un secondo esperto con competenza professionale di pari livello.
- Il soggetto affidatario è obbligato a fornire autocertificazione DURC.

## **Art. 4. Durata**

- La prestazione richiesta deve avere validità per tutta la durata del Progetto e cesserà i suoi effetti con la conclusione dello stesso e degli adempimenti connessi previsti dal precedente articolo.

- L'“Istituzione Scolastica” ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

#### **Art. 5. Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto al soggetto affidatario del presente contratto viene determinato secondo le tabelle dei costi standard previsti dall'autorità di Gestione dei PON FSE e comprensivi degli oneri a carico.

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura e di un report finale delle attività realizzate.

#### **Art. 6. Recesso**

Nel caso di violazione degli obblighi del presente capitolato disciplinare o nei casi di obiettiva impossibilità della prestazione da parte dell'affidatario, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di sciogliere anticipatamente il rapporto di collaborazione. Tale facoltà potrà essere esercitata previo preavviso di almeno cinque giorni. In questo caso il compenso sarà parametrato al periodo di tempo effettivamente lavorato. Da parte dell'esperto il presente accordo potrà essere sciolto anticipatamente con preavviso di almeno cinque giorni.

#### **Art. 7. Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati e le informazioni di cui l'affidatario entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 8. Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) il soggetto affidatario dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il soggetto incaricato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

#### **Art. 9. Cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

#### **Art. 10. Controversie**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Perugia, rinunciando entrambe le parti espressamente fin da ora alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### **Art. 11. Disposizioni finali**

Il presente atto verrà registrato solo “in caso d’uso” ai sensi del 2° Comma dell’art. 5 del DPR 26/04/1986, n.131.

Responsabile Unico del Procedimento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Iva Rossi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*