



ISTITUTO
COMPRESIVI



VO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

CUP B97I18064720005

Prot. N. 6015/IV.5

Perugia, 07/12/2018

All'Albo della scuola/sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-54**

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEI MODULI SOTTO INDICATI
AFFERENTI AL PROGETTO COMPUTO ERGO SUM – PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA
DIGITALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot.2669 del 03/03/2017.

Codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-54

VISTA l'approvazione del Bilancio per l'anno 2018 da parte dei Revisori dei conti e notificata al Consiglio di Istituto con Delibera n. 6 nella seduta del Consiglio di Istituto del 22 marzo 2018. Di cui al Punto 2 o.d.g.;

VISTA la delibera n. 12 del Verbale del Consiglio di Istituto del 30-10-2018 di cui al punto 9 dell'ordine del giorno si è assunto in bilancio il progetto Pon FSE - Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" "COMPUTO ERGO SUM";

VISTO il decreto di variazione del bilancio 2018 Prot. n. 5913 IV.5 del 03/12/2018, in cui si assume l'importo di € 22.728,00 (ventiduemilasettecentoventotto,00 euro) a bilancio per l'anno corrente;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. **14 del 30 Ottobre 2018** (punto n. 3 dell'ordine del giorno)

RILEVATA la possibilità di affidare a docenti appartenenti all'ICPg4 le seguenti mansioni per lo svolgimento attività nell'ambito del progetto di cui all'oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso l'acquisizione di domande per i profili sotto indicati in tabella (art. 3) in possesso degli idonei requisiti per la realizzazione dei moduli di seguito riportati:

CANDIATURA	Titolo progetto	Codice identificativo progetto
-------------------	------------------------	---------------------------------------

N. 37640 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	COMPUTO ERGO SUM	10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-54
---	-------------------------	----------------------------------

Tipologia modulo	Titolo	COSTI
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	A SCUOLA DI BINARIO 2	€ 5.682,00
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	A SCUOLA DI BINARIO 1	€ 5.682,00
Competenze di cittadinanza digitale	A SCUOLA DI FACT CHECKING 1	€ 5.682,00
Competenze di cittadinanza digitale	A SCUOLA DI FACT CHECKING 2	€ 5.682,00

Art. 2 Criterio di selezione

Criterio unico è stabilito dalla presentazione della domanda, come allegato, e del curriculum vitae europeo, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio, parte integrante della presente determina

Art. 3 Importo per attività di formazione

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito l'importo economico, così come in tabella:

Tipologia di Servizio	n° di ore totali	Importo orario	Totale lordo stato
1. Referente della valutazione	136	23,23	3159,28

Art. 4 Lettera di invito e allegati

Si approva espressamente il format di lettera di invito con gli allegati A – istanza di partecipazione; B - dichiarazione di possesso dei requisiti rilevabili dai c.v. europei; C - mansionario

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Iva Rossi.

Art. 6 Sede dei corsi

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica.

ART. 7: Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del contratto, di cui al presente invito, tutti i docenti con specifico Know-how.

ART: 8: Attestazione dei requisiti di partecipazione

- I requisiti devono essere posseduti dai docenti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del predetto
- D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c.

Art. 9 : Presentazione delle offerte

Farà fede la consegna protocollata della domanda di partecipazione completa di **curriculum vitae et studiorum che determina le competenze professionali utili allo svolgimento del progetto, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno MARTEDI' 14 DICEMBRE 2018**, e dovrà recare all'esterno la dicitura: **"contiene offerta percorso formativo progetto PON – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale COMPUTO ERGO SUM (codice unico nazionale del progetto – cup B97118064720005)**

La domanda dovrà contenere:

- istanza di partecipazione
- ogni altro requisito ritenuto necessario

Il C.V. dovrà contenere:

- una breve descrizione delle competenze acquisite per le TIC;
- l'elenco delle attività di collaborazione/formazione nella scuola, prestate negli ultimi 5 anni
- i servizi attestanti l'esperienza nel coordinamento gestionale delle progettualità complesse negli ultimi 5 anni.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ART. 10 : Descrittore per la comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

	DESCRIPTORI	INDICATORI	PUNTEGGIO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Erogazione pregressa documentabile nella collaborazione/formazione specifica del modulo/moduli per le scuole; (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	20 punti		
2	Capacità documentabili di promuovere modelli di innovazione didattica attraverso le tecnologie digitali: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	10 punti		
3	Eventuali iniziative svolte per progetti con bambini e ragazzi in orario estivo, pomeridiano per le tematiche in oggetto: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	20 punti		
4	Collaborazioni documentate per partenariati di progettualità complessa (nazionale ed europea) e/o PON/PNSD per l'innovazione: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		

5	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi pubblici per la diffusione delle TIC presso le nuove generazioni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
6	Attività di formazione sulle discipline curriculari negli ultimi 3 anni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	15 punti		
7	Numero di progetti per l'innalzamento delle competenze di base, realizzati nel corso degli ultimi 3 anni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
8	Documentazioni di attività inserite nel sito scolastico: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
9	Attestazioni di partecipazione a progetti nazionali o europei: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
		Totale max pt. 100		

ART. 11: Affidamento dell'incarico

Dopo l'individuazione del docente formatore destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i docenti classificati al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

ART. 12 : Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

ART. 13: Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del docente aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 14: Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

ART. 15: Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

ART. 16: Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e a conclusione della rendicontazione dei moduli componenti il progetto.

ART. 17: Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il docente aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 18: Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Iva Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Antonella Bellanti.

Allegati:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Curriculum vitae et studiorum in formato europeo Allegato C – Mansioni del valutatore

ALLEGATO A: FIGURA VALUTATORE: DICHIARAZIONE
REQUISITI DI ORDINE GENERALE
PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ICPG4

Il sottoscritto..... nato a il
..... C.F. residente a Prov. Via
..... n. CAP
nella sua qualità di
in organico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 4 con sede legale in Via Pierluigi da Palestrina
s.n.c. CAP 06124 Città Perugia Prov.PG - Cod. Fiscale **94160720549**
CODICE FISCALE del sottoscritto
tel. e-mail.....

In ordine al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

BANDO PER VALUTATORE

Il sottoscritto presenta curriculum vitae come titolo di valutazione delle proprie competenze professionali esercitate nell’adempimento della funzione docente, per le attività previste dal progetto PON – COMPETENZE DI BASE - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale, a garanzia della capacità di realizzare il percorso previsto dal progetto in atto.

Allegati:

Allegato B - C.V. europeo

Data _____

Firma del docente

N.B. : Ai fini della validità della presente dichiarazione fa fede la consegna presso la segreteria dell'Istituto, validata dalla firma del dirigente scolastico Prof.ssa Iva Rossi

ALLEGATO C– MANSIONI VALUTATORE

Allegato C : Mansioni della figura di valutatore

- 1) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 - 2) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
 - 3) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
 - 4) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
 - 5) costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
 - 6) favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
 - 7) verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
 - 8) trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
 - 9) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - A) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - B) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - C) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - D) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
 - 10) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione
 - 11) partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
 - 12) fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:
- a) partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
 - b) fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

1. **ENTE APPALTANTE:**
ISTITUTOCOMPRESIVO PERUGIA 4

2. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**
Dirigente scolastico: Prof.ssa Iva Rossi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Iva Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

