



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA
tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail pgic868005@istruzione.it

CUP **B95B18000360007**

Prot. n. n. 2573/IV.5

Perugia, 10 maggio 2018

All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

DETERMINA A CONTRARRE

per la realizzazione dei **Progetti PON/FSE** :

Codice 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-55 – Titolo Creativa.....mente (ci) muoviamo (CM-M) – Azioni specifiche per la SCUOLA dell'INFANZIA

mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione per soli titoli, della figura professionale di **ESPERTI e TUTOR ESTERNI** nell'ambito del Pon "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Titolo Modulo	Quantità	Descrizione Modulo	Totale ore	Periodo di svolgimento delle attività
A scuola di circo	1 Esperto 1 Tutor	Attività motoria attraverso pratica circense	30 cad.	27 – 31 agosto 3 – 7 settembre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 22 marzo 2018 di approvazione definitiva del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 22 marzo 2018 in cui è stata approvata la Variazione Programma Annuale 2018: assunzione in bilancio dei fondi progetto P.O.N “Competenze di base”;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR con riferimento al PON “Competenze di base” n. **AOODGEFID/208 del 10/01/2018**, la nota prot. 38103 del 18 dicembre 2017, con cui ha approvato e pubblicato le graduatorie dei progetti per ciascuna Regione e distinte per ciclo di istruzione.

RILEVATA la possibilità di affidare a docenti appartenenti all’ICPg4 per lo svolgimento attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto **CONSIDERATO** che questa Direzione ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice **CUP: B95B18000360007** (**Progetto per la scuola primaria e secondaria di I grado**)

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Avvio di selezione, mediante pubblicazione di avviso esterno, **ESPERTI e TUTOR INTERNI** a cui affidare l’incarico di docente per la realizzazione dei seguenti moduli: per le ore indicate nella tabella seguente e con le caratteristiche indicate nell’AVVISO

Art. 2 Criterio di selezione

Criterio unico è stabilito dalla presentazione della domanda, come allegato, e del curriculum vitae europeo, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio, parte integrante della presente determina (art. 10)

Art. 3 Importo per attività di formazione

Per i moduli indicati del percorso formativo il compenso previsto è di **€ 70,00 (lordo Stato) orari per il profilo di Esperto** e di **€ 30,00 (lordo Stato) orari per il profilo di Tutor**.

Art. 4 Lettera di invito e allegati

Si approva espressamente il format di lettera di invito con gli allegati A – istanza di partecipazione; B - mansionario

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Iva Rossi.

Art. 6 Sede dei corsi

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica.

Art. 7: Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del contratto, di cui al presente invito, tutti i docenti con specifico Know-how.

Art. 8: Attestazione dei requisiti di partecipazione

- I requisiti devono essere posseduti dai docenti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'alt 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.
- Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'alt 1456 c.c.

Art. 9: Presentazione delle offerte

Farà fede la consegna protocollata della domanda di partecipazione completa di **curriculum vitae et studiorum che determina le competenze professionali utili allo svolgimento del progetto, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno venerdì 25 maggio**, e dovrà recare all'esterno la dicitura:

“contiene offerta percorso formativo progetto PON – COMPETENZE DI BASE (codice unico nazionale del progetto – cup B95B18000360007)

La domanda dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione
- b. ogni altro requisito ritenuto necessario

Il C.V. dovrà contenere:

- a. una breve descrizione delle competenze acquisite per le TIC;l'elenco delle attività di collaborazione/formazione nella scuola, prestate negli ultimi 5 anni
- b. i servizi attestanti l'esperienza nel coordinamento gestionale delle progettualità complesse negli ultimi 5 anni.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art. 10: Descrittore per la comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

DESCRITTORI		INDICATORI	PUNTEGGIO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Erogazione pregressa documentabile nella collaborazione/formazione specifica del modulo/moduli per le scuole; (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	20 punti		
	Capacità documentabili di promuovere modelli			

2	di innovazione didattica attraverso le tecnologie digitali: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	10 punti		
3	Eventuali iniziative svolte per progetti con bambini e ragazzi in orario estivo, pomeridiano per le tematiche in oggetto: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 10)	20 punti		
4	Collaborazioni documentate per partenariati di progettualità complessa (nazionale ed europea) e/o PON/PNSD per l'innovazione: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
5	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi pubblici per la diffusione delle TIC presso le nuove generazioni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		

6	Attività di formazione sulle discipline curriculari negli ultimi 3 anni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	15 punti		
7	Numero di progetti per l'innalzamento delle competenze di base, realizzati nel corso degli ultimi 3 anni: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
8	Documentazioni di attività inserite nel sito scolastico: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	5 punti		
9	Attestazioni di partecipazione a progetti nazionali o europei: (1 punto a esperienza documentata per un max. di 5)	10 punti		
		Totale max pt. 100		

Art. 11: Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del docente formatore e/o tutor destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i docenti classificati al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 12: Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 13: Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del docente aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 14: Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 15: Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

Art. 16: Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e a conclusione della rendicontazione dei moduli componenti il progetto.

Art. 17: Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il docente aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 18: Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Iva Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Antonella Bellanti.

Allegati:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Mansioni dell'esperto/tutor

ALLEGATI A

ESPERTO

DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ICPG4

Il sottoscritto..... nato a
il C.F. residente a Prov.
Via n. CAP
nella sua qualità di

.....
in organico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 4 con sede legale in Via Pierluigi da Palestrina
s.n.c. CAP 06124 Città Perugia Prov.PG - Cod. Fiscale **94160720549**
CODICE FISCALE del sottoscritto
tel. e-mail.....

In ordine al progetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo
(FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche
mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue
straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot.
n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

BANDO PER ESPERTO

Il sottoscritto presenta curriculum vitae come titolo di valutazione delle proprie competenze
professionali esercitate nell'adempimento della funzione docente, per le attività previste dal
progetto PON – COMPETENZE DI BASE a garanzia della capacità di realizzare il percorso previsto
dal progetto in atto.

Allegati:

Allegato B - C.V. europeo

Data _____

Firma del docente

N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione fa fede la consegna presso al segreteria dell'Istituto, validata dalla firma del dirigente scolastico Prof.ssa Iva Rossi

TUTOR

DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE

PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ICPG4

Il sottoscritto..... nato a
il C.F. residente a Prov.
Via n. CAP
nella sua qualità di

.....
in organico presso l'Istituto Comprensivo Perugia 4 con sede legale in Via Pierluigi da Palestrina
s.n.c. CAP 06124 Città Perugia Prov.PG - Cod. Fiscale **94160720549**

CODICE FISCALE del sottoscritto

tel. e-mail.....

In ordine al progetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo
(FSE) -Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche
mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue
straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso AOODGEFID/Prot.
n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

BANDO PER TUTOR

Il sottoscritto presenta curriculum vitae come titolo di valutazione delle proprie competenze
professionali esercitate nell'adempimento della funzione docente, per le attività previste dal
progetto PON – COMPETENZE DI BASE a garanzia della capacità di realizzare il percorso previsto
dal progetto in atto.

Allegati:

Allegato B - C.V. europeo

Data _____

Firma del docente

***N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione fa fede la consegna presso al segreteria
dell'Istituto, validata dalla firma del dirigente scolastico Prof.ssa Iva Rossi***

ALLEGATO B -MANSIONI

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
 - 2) password personali devono completarle)*
 - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 4) concorda l'orario con gli esperti*
 - 5) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*

- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

1. ENTE APPALTANTE:

ISTITUTOCOMPRESIVO PERUGIA 4

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dirigente scolastico: Prof.ssa Iva Rossi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Iva Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*