ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA
tel. e fax. 075 - 33752
e-mail: pgic868005@istruzione.it pec: pgic868005@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94160720549

Prot. n. 1276 /I.1 Perugia, 4/4/2020

Ai Genitori

Al personale Docente ed ATA

Al sito scolastico

e, p.c. Al Direttore dell' USR dell' Umbria

Al Sindaco del Comune di Perugia

Alla RSU d' Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6", recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e successive disposizioni;

VISTO, in particolare l'art. 1, n. 6, a norma del quale "Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ASSICURANO LO SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA AGILE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 E INDIVIDUANO LE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA";

VISTA la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (registrata Corte dei conti in data 12/03/2020 - n. 446), recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

VISTO il decreto legge n.18 del 17/3/2020;

VISTO il Dpcm del 1 Aprile 2020 che proroga le misure anti contagio da Coronavirus fino al 13/04/2020;

VISTO il piano delle attività proposto dal Dsga (Prot. N. 1271/I.1 del 4/4/2020);

TENUO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica 13/04/2020 o eventuali proroghe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'Istituzione Scolastica rimarrà chiusa fino al termine dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, **sino alla data 13/04/2020** cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

1. PROROGA ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA

Le attività didattiche continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza (DAD) secondo quanto già stabilito.

2. PROROGA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI, DELL' UFFICIO DI PRESIDENZA E DELLE SEGRETERIE

Tutti plessi scolastici afferenti all' Istituto comprensivo Perugia 4, ivi compreso il plesso principale "G.Cena" sede delle segreterie e dell' ufficio di presidenza, continueranno a rimanere chiusi dal 04/04/2020 al 13/04/2020 salvo proroga;

3. PROROGA "LAVORO AGILE" PER DIRIGENTE SCOLASTICO, DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il Dirigente scolastico, Il direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) e gli assistenti amministrativi operanti negli uffici di segreteria continueranno ad operare in remoto secondo le modalità del "lavoro agile";

4. ACCOGLIMENTO "A DISTANZA" DELLE ISTANZE DELL' UTENZA E DEL PERSONALE (DOCENTE ED ATA)

Tutte le istanze dell' utenza e del personale interno dell' Istituto dovranno essere avanzate attraverso le mail ufficiali dell' Istituto:

- E-mail PEO pgic868005@istruzione.it
- e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it

Le risposte alle istanze verranno fornite dal Dirigente scolastico, dal DSGA e dal personale di segreteria via mail.

N.B.:I servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza e solo qualora necessari potranno essere erogati solo se:

• richiesti in forma scritta con mail indirizzata al dirigente scolastico alle mail dell' Istituto.

• autorizzati dal Dirigente scolastico cui solo spetta valutare l' urgenza e la indifferibilità del servizio richiesto.

• erogati su appuntamento previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, dispositivi di protezione individuale idonei ecc.).

ILDIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Iva Rossi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993