



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4**

* e-mail pgic868005@istruzione.it - (tel. e fax. 075 – 33752)

* e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94160720549

Codice Meccanografico: PGIC868005

CUP B92G20000600007

Prot.n. 1808 IV.5 DEL 27/07/2020

All'Albo Online
Agli Atti

Oggetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Autorizzazione Codice del progetto: 10.8.6A-FESRPON UM-2020-76

AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITÀ' PERSONALE INTERNO :

n.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

n.1 COLLAUDATORE

n. 1 PROGETTISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il D. Lgs 56/2017 correttivo del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 22 marzo 2018 di disponibilità del potere negoziale di aumento dell'importo fino alla soglia di € 40.000,00 per l'affidamento diretto per



acquisti, servizi e forniture;

VISTA la procedura di autorizzazione datata 30 aprile 2020, Prot. N. 10346, del progetto “**Smartclass al servizio dell'educazione: tutti nessuno escluso**” presentato a seguito del bando **Prot. 4878 del 17/04/2020 - FESR - Smart class per la scuola del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) che contempla il contributo di € 13.000,00 (euro tredicimila,00) assegnato a questo Istituto con codice n. 10.8.6A-FESR-PON-UM-2020-76;**

VISTO il carattere di urgenza che viene esplicitato nella suddetta Nota MIUR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2019/2022 adottato dal Consiglio d'Istituto in data 19 dicembre 2018 (Adozione PTOF a.s.19/22) e approvato con delibera n. 18;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi



strutturali e di investimento;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VALUTATO il verbale della Commissione Digitalizzazione istituita all’interno dell’Istituto, redatto durante l’incontro online tenutosi il giorno 7 maggio 2020 di conferma dei criteri di selezione delle forniture messe in elenco del progetto presentato;

ASSUNTI i criteri di scelta dei dispositivi e che di seguito sono riportati:

- Procedere al completamento dei dispositivi tecnologici in dotazione della scuola così da poter garantire, attualmente, la fase di completamento dei comodati d'uso degli stessi ad alunni che si trovano in difficoltà di gestire la DAD;
- Acquistare forniture diversificate per tipologia e marchio, al fine di garantire la possibilità di creare vere smartclass, con dotazioni tecnologiche omogenee per una classe di 25 studenti;
- Dotare la scuola di strumenti di supporto per attività didattiche in smartclass, non fisse, così da garantire la possibilità di utilizzo in più classi, dotati dei supporti necessari alla sicurezza.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto Prot. n. 1534/VI.3 del 12 maggio 2020, in cui si determina l’assunzione in bilancio dell’importo di € 13.000,00 (euro tredicimila,00) da destinare all’acquisto di forniture come da progetto presentato;

COMUNICA

Che è aperta la procedura di richiesta disponibilità rivolta al personale interno a supporto della realizzazione del suddetto Progetto, da svolgersi nel periodo 04/05/2020 -31/08/2020, in aggiunta al proprio orario di servizio.

Art.1. Figure richieste

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

E' richiesta la disponibilità di:

- Personale amministrativo o docente per un totale di max 16 ore presso la sede della Presidenza dell’Istituto.

Art. 1.A. Compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione



Prestazioni Richieste:

- a) fornire supporto tecnico al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) collaborare con la D.S. e con la D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica e amministrativa. Le prestazioni di supporto amministrativo, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente: CCNL Comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è ad Euro 23,23 (Euro ventitre, 23) Lordo Stato, se personale docente o di € 29,24 (euro diciannove,24) se personale amministrativo, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Tale importo è previsto per un max. di € 295,75 nell'ambito delle spese generali del progetto.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in relazione alle ore effettivamente prestate, finanziamento da parte del MIUR.

2- COLLAUDATORE

E' richiesta la disponibilità di:

- Personale docente per un totale di max 2 ore presso la sede della Presidenza dell'Istituto.

Art. 2A. Compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione

- verifica della conformità delle forniture

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente: CCNL Comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è ad Euro 23,23 (Euro ventitre, 23) Lordo Stato, se personale docente o di € 29,24 (euro diciannove,24) se personale amministrativo, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Tale importo è previsto per un max. di € 45,50 nell'ambito delle spese generali del progetto.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in



relazione alle ore effettivamente prestate, finanziamento da parte del MIUR.

3. PROGETTISTA

E' richiesta la disponibilità di:

- Personale docente per un totale di max 3 ore presso la sede della Presidenza dell'Istituto.

Art. 2A. Compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione

- Analisi dei fabbisogni
- Monitoraggio delle fasi di progetto

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente: CCNL Comparto scuola per lo specifico profilo di appartenenza, è ad Euro 23,23 (Euro ventitre, 23) Lordo Stato, se personale docente o di € 29,24 (euro diciannove, 24) se personale amministrativo, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato.

Tale importo è previsto per un max. di € 68,25 nell'ambito delle spese generali del progetto.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in relazione alle ore effettivamente prestate, finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4. Dichiarazione di disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati Modelli A – B – C entro le ore **12,00 del giorno 3 agosto 2020** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it>

Art. 6. Selezione del personale

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.



CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Punti 5
Laurea Magistrale	Punti 2
Esperienze Lavorative in ambito PON/POR in qualità di A.A.	Punti 5 per un max di 20 punti
Esperienze Lavorative nel settore di pertinenza (anni di servizio)	Punti 1 per ogni anno - Max 5
Attestati rilasciati da Enti riconosciuti e relativi corsi di formazione nell'uso delle TIC	Punti 1 per ogni certificazione/corso - Max 5
Attività di supporto al DS o al DSGA nella progettazione PON	Punti 1 per esperienza - Max 5

Il C.V. dovrà contenere:

- una breve descrizione delle competenze acquisite per le TIC;
- esperienze amministrative in ordine ai contenuti trattati nei moduli;
- l'elenco delle attività di collaborazione/formazione nella scuola, prestate per i servizi attestanti l'esperienza nel coordinamento gestionale delle progettualità complesse negli ultimi 5 anni.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n.827.

Art. 9: Descrittore per la comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio come indicati in tabella. Qualora venga presentata una sola domanda per ogni figura richiesta, il Dirigente Scolastico valuterà autonomamente la



validità del curriculum vitae del candidato e determinerà l'incarico.

Art. 10: Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del personale interno destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i candidati classificati al primo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio.

1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 11: Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 12: Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi: l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 13: Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.



Art. 14: Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

Art. 15: Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e a conclusione della rendicontazione dei moduli componenti il progetto.

Art. 16: Efficacia

Le norme e le disposizioni dei presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 17: Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico Procedimento(RUP)è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Iva Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Dott.ssa Antonella Bellanti.

<p>ENTE APPALTANTE: ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA4 RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO: Dirigente scolastico: Prof.ssa Iva Rossi</p>
--

Prof.ssa Iva Rossi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



ALLEGATO A

Progetto Pon FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice del progetto: 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-76

Al Dirigente Scolastico

..I.. sottoscritt.. nat... a (...) il
..... CF.....
ruolo

DICHIARA

la propria disponibilità ad accettare l’incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività del

Progetto “ **Smartclass al servizio dell'educazione: tutti nessuno escluso**”

.. I...sottoscritt... , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere

- cittadin..italian..;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

(indicare);

- di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti.

...I.... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Perugia,

FIRMA

Ai sensi del'art.13 del D.L.vo 11. 196 del 30.06.2003 recante norme sul trattamento dei dati personali.



ALLEGATO B

Progetto Pon FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice del progetto: 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-76

Al Dirigente Scolastico

..I.. sottoscritt.. nat... a (..) il
..... CF.....
ruolo

DICHIARA

la propria disponibilità ad accettare l’incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività del

Progetto “ **Smartclass al servizio dell'educazione: tutti nessuno escluso**”

.. I...sottoscritt... , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.

445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere

- cittadin..italian..;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

(indicare);

- di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti.

...I.... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Perugia,

FIRMA

Ai sensi del'art.13 del D.L.vo 11. 196 del 30.06.2003 recante norme sul trattamento dei dati personali.



ALLEGATO C

Progetto Pon FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice del progetto: 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-76

Al Dirigente Scolastico

..I.. sottoscritt.. nat... a (...) il
..... CF.....
ruolo

DICHIARA

la propria disponibilità ad accettare l’incarico di collaborazione e supporto allo svolgimento delle attività del

Progetto “ **Smartclass al servizio dell'educazione: tutti nessuno escluso**”

.. I..sottoscritt... , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.

445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere

- cittadin..italian..;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

(indicare);

- di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti.

...I.... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Perugia,

FIRMA

Ai sensi del/'art.13 del D.L.vo 11. 196 del 30.06.2003 recante norme sul trattamento dei dati personali.