



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
Istituto Comprensivo Perugia 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA tel. e fax. 075 - 33752
sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it>
e-mail: pgic868005@istruzione.it pec: pgic868005@pec.istruzione.it

Prot. n. 1946/II.5

Perugia, 21 agosto 2020

All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021

Bando per l'individuazione n. 3 figure interne per lo svolgimento di attività di formazione degli strumenti digitali in dotazione, problemi di connessione internet, soluzione di problemi hardware e software

Autorizzazione prot. 17220 del 20/07/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il D. Lgs 56/2017 correttivo del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 22 marzo 2018 di disponibilità del potere negoziale di aumento dell'importo fino alla soglia di € 40.000,00 per l'affidamento diretto per acquisti, servizi e forniture;

VISTA la procedura di autorizzazione per la disponibilità di risorse finanziarie previste con **E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19**

maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021, categoria “P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale”, scheda di destinazione “Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020”

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a. s. 2019/2022 adottato dal Consiglio d’Istituto in data 19 dicembre 2018 (Adozione PTOF a.s.19/22) e approvato con delibera n. 18;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico protempore;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento;

VAUTATA l’esigenza espressa dal personale amministrativo, collaborativo e docente di approfondire gli aspetti tecnici relativi all’uso degli strumenti digitali in dotazione al fine di poter risolvere i problemi più comuni e semplici relativi alle specifiche funzioni lavorative per la didattica a distanza e per gli atti amministrativi con smart working;

VISTO il carattere di urgenza che viene esplicitato nella suddetta Nota MIUR e dalla necessità di coinvolgere tutto il personale dell’Istituto nella formazione a partire dal mese di settembre;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto Prot. n. 1535/II.1 del 26 giugno 2020, in cui si determina l’assunzione in bilancio dell’importo di € 36.278,20 (euro trentaseimiladuecentosettantotto,20) da destinare per le tre categorie inserite nell’ex Art.231, comma1, **decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, trasformato in legge 17 luglio 2020 , n. 77;**

COMUNICA

Che è aperta la procedura di richiesta disponibilità rivolta al personale interno a supporto della realizzazione del suddetto Progetto, da svolgersi a partire dal mese di settembre, in aggiunta al proprio orario di servizio.

Art.1. COMPETENZE

È richiesta la disponibilità di **n. 3 tutor/formatori interni** con le seguenti **competenze richieste**:

- Ottima conoscenza della Suite Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, Power Point, One Note) e altre app Microsoft (Whiteboard, Forms, Teams, One Drive, ecc);
- Ottima conoscenza dei Principali Sistemi Operativi Desktop e Mobile (Windows, MacOS, Android e iOS). per un totale di max. 30 ore per ciascuno dei tre formatori per un totale di n. ore 90
- Le attività di formazione saranno svolte presso la sede della Presidenza dell'Istituto.

Art. 1.A. Compiti, periodo svolgimento attività e retribuzione

Prestazioni richieste:

- Supportare il personale docente e amministrativo alla risoluzione di problemi Hardware e Software legati all'uso della piattaforma TEAMS;
- Illustrare al personale docente e amministrativo l'uso pratico e corretto delle piattaforme e del sito dell'Istituto scolastico, intesi come strumenti di comunicazione efficace e di supporto alla didattica, anche a distanza;

Periodo di svolgimento:

- Le attività di formazione avranno inizio con la riapertura della scuola e si svilupperanno nel corso dei primi tre mesi di lezione, in presenza per piccoli gruppi di lavoro o a distanza, se necessario.

Retribuzione:

- Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri per esperti interni, pari a € 50,00 oneri compresi per un totale di n. ore 40.

Tale importo è previsto per un max. di € 2000,00 nell'ambito delle spese generali del progetto.

Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in relazione alle ore effettivamente prestate e ad avvenuto accredito a favore dell'Istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

Art. 2. Dichiarazione di disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore **12,00 del giorno 28 agosto 2020** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola:
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it>

Art. 4. Selezione del personale

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE

Diplomi e certificazioni pertinenti con il settore informatico e oggetto di bando	5 punti per ogni titolo (max 20 punti)
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche	5 punti per ogni annualità (max 20 punti)
Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor o assistente d'aula	5 punti per ogni corso (max 20 punti)
formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di discente	2 punti per ogni corso (max 10 punti)
Certificazione informatica (ECDL o altra) sicurezza digitale	3 punti per ogni certificazione (max 10 punti)
Supporto Tecnico per la gestione dei PON	5 punti per ogni partecipazione PON (max 20)

Il C.V. dovrà contenere:

- a. una breve descrizione delle competenze acquisite per le TIC;
- b. l'elenco delle attività di collaborazione/formazione nella scuola, prestate per i servizi attestanti l'esperienza nella gestione delle progettualità TIC negli ultimi 5 anni.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n.827.

Art. 5. Descrittore per la comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e della commissione di gara appositamente nominata, dopo la scadenza del termine per presentare le

Istanze di partecipazione, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio, come indicati in tabella. Qualora venga presentata una sola domanda, il Dirigente Scolastico valuterà autonomamente la validità del curriculum vitae del candidato e determinerà l'incarico.

Art. 6. Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del personale interno destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà i candidati classificati ai primi tre posti, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Art. 7. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 8. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 9. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 10. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale

Art. 11. Efficacia

Le norme e le disposizioni di presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente, solo dopo regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 12. Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Iva Rossi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Dott.ssa Antonella Bellanti

ENTE APPALTANTE:

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA4

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dirigente scolastico: Prof.ssa Iva Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato A

Oggetto: E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021 - Bando per l'individuazione n.3 figure di formazione per Piattaforma Microsoft Teams. DaD.

Al Dirigente Scolastico ICPg4

..l.sottoscritt..... nat
..a.....(.....) il

C.F.....

Ruolo:.....

DICHIARA

la propria disponibilità ad accettare l'incarico di formatore/tutor per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale docente, collaborativo e amministrativo ai sensi dell'Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021

.. I...sottoscritt... , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere:

- cittadino..italian.;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali incorso

(indicare);

- di impegnarsi a svolgere la propria attività, assicurando la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo gli orari e la tempistica stabiliti.

...l.... sottoscritt... dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso.

Perugia ,.....

Firma

Ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 11. 196 del 30.06.2003 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.va 196/2003.

...I...sottoscritt..... autorizza il trattamento dei suoi dati personali in conformità al D.Lgs 196/2003.

Perugia,.....

Firma

