

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA

tel. e fax. 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it>

e-mail: pgic868005@istruzione.it pec: pgic868005@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94160720549

Prot. n. 2323 VIII.1

Perugia, 21/09/2020

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AI GENITORI ALUNNI

OGGETTO: RICHIESTA DI APPUNTAMENTO CON LA SEGRETERIA E CON LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

Con la presente comunicazione si rendono noti gli orari di apertura al pubblico e al personale della scuola della segreteria dell'Istituto Comprensivo Perugia 4 e della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi.

D.S. MARIA CRISTINA BONALDI	SEGRETERIA I.C. PERUGIA 4
Martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30
Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 14.00	Il pomeriggio Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Il ricevimento avverrà **solo per appuntamento**, al fine di evitare assembramenti e organizzare i flussi delle persone che necessitano di avere informazioni/espletare pratiche.

La modalità per richiedere appuntamento è la seguente:

- Per appuntamenti con il personale di segreteria che si occupa dell'area personale e per quelli con la dirigente scolastica, inviare una mail all'indirizzo di posta pgic868005@istruzione.it ed indicare nell'oggetto: *richiesta di appuntamento con segretaria/richiesta di appuntamento con Dirigente Scolastica*.
- Per appuntamenti con il personale di segreteria che si occupa dell'area studenti/didattica, inviare una mail all'indirizzo di posta pgic868005@istruzione.it ed indicare nell'oggetto: *richiesta di appuntamento con segreteria*

In entrambi i casi, all'interno della mail, dovrà essere specificata:

- il nominativo della persona che richiede l'appuntamento;
- Il nominativo del/la proprio/a figlia, qualora si trattasse di genitore/trice, classe frequentata e plesso;
- la motivazione per la quale è richiesto l'appuntamento;
- indicare preferibilmente un contatto telefonico da poter richiamare, in caso l'amministrazione avesse bisogno di mettersi in contatto con la persona interessata.

Sarà massima cura del personale di segreteria gestire e rispondere tali richieste.

Si ricorda, inoltre, che Chiunque faccia accesso all'interno dell'istituto, dovrà indossare mascherina chirurgica, igienizzarsi le mani con gel situato all'ingresso della struttura e compilare l'apposito modello di "Registro degli accessi", senza tralasciare alcuna informazione ivi richiesta ed indicando l'orario di uscita dall'edificio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*