



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
e-mail pgic868005@istruzione.it – tel. e fax. 075 – 33752
e-mail PEC pgic868005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94160720549 Codice Meccanografico: PGIC868005

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA

DELL'INFANZIA "LEONARDO DA VINCI"

SOMMARIO

SOMMARIO	1	
Orari e organizzazione generale		2
TEMPO SCUOLA		2
Organizzazione aule ORDINARIE		2
Dispositivi di protezione		2
Materiali didattici ed effetti personali		2
Spazi comuni		3
ambienti ad uso specifico		3
Servizi igienici		3
Palestra		4
Aule didattiche		4
Mensa		4
Entrata e uscita da scuola		4
Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo		6
Periodo di accoglienza (prime settimane)		6
ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA		6

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola dell'infanzia è situata al piano terra dell'edificio della scuola primaria "Lombardo Radice", adiacente al Parco San Anna, in via Leonardo Da Vinci.

Accoglie tre sezioni, ciascuna con due docenti di riferimento, oltre l'insegnante di religione e le insegnanti di sostegno.

Le sezioni sono formate da alunni di età eterogenea, dai 3 ai 5 anni, e accolgono anche bambini in situazione di anticipo scolastico.

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con orario 8 – 16.

Come da delibera del Consiglio d'Istituto, la prima e l'ultima settimana di scuola l'orario di funzionamento sarà dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere Si provvederà a:

- Tenere aperte le finestre, arieggiare i locali almeno ogni 60 minuti.
- Oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.
- È necessario garantire la stabilità dei gruppi/sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di gruppi diversi.
- Rispettare il principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzare materiale didattico, ludico, giocattoli frequentemente puliti e assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti in caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.
- Tutti gli spazi dovranno essere distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.
- Utilizzare il più possibile spazi all'aperto.
- È opportuno non portare da casa oggetti e giochi personali.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro presenti in sezione e avvicinarsi ai bambini solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dal bambino solo se prima si sono disinfettati le mani.

Per tutto il personale, oltre la mascherina chirurgica, in casi particolari potrebbe verificarsi l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione per mani, occhi, viso e mucose.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- Consentire l'uso di strumenti e materiali solo se è possibile sanificarli frequentemente e risciacquarli senza deteriorarli.
- Sanificare e risciacquare strumenti e materiali del salone dopo ogni utilizzo di gruppo sezione.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non deputati esclusivamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso ai suddetti spazi dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario, avendo cura di non fare incontrare alunni delle diverse sezioni.

Ciascun team utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

AMBIENTI AD USO SPECIFICO

Salone:

Per renderne maggiormente possibile l'utilizzo si avrà cura di:

- Prevedere la rotazione delle sezioni in giorni diversi della settimana
- Provvedere alla disinfezione ed alla aerazione dei locali ad ogni cambio
- Tenere aperte le finestre del locale, quando possibile, assieme alla porta
- Dotare il locale di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli alunni, sia del personale

Aula COVID: Si individua la stanza dove era situata la cucina della zona ex nido per poter accompagnare, e quindi isolare, una persona che manifesti sintomi influenzali. Qui verranno eventualmente accompagnati anche i bambini, dove rimarranno insieme ad un responsabile, che si prenderà cura di loro. La Scuola provvederà subito a contattare il genitore (o un suo delegato) che dovrà tempestivamente riprendere il bambino e contattare il pediatra.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- Gli **insegnanti** consentiranno ai bambini di recarsi a sezione ai servizi accompagnati dai collaboratori scolastici
- Le collaboratrici avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini e di supportarli nella fruizione dei servizi igienici e lavaggio mani, avendo cura di evitarne l'uso in contemporanea di diverse sezioni.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

PALESTRA

La palestra-salone è situata nello spazio antistante la sezione C.

- Per l'attività motoria si dovrà garantire il distanziamento interpersonale, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.

AULE DIDATTICHE

Nelle aule ordinarie del plesso sono stati ridistribuiti gli arredi e i materiali per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola sarà esposto un cartello indicante la massima capienza.

MENSA

- In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettori e delle disposizioni di sicurezza anti Covid sono state individuate tre aule ad uso esclusivo di ogni sezione.
La mensa verrà utilizzata alle ore 12,30 contemporaneamente dalle tre sezioni, due sezioni nei due refettori esistenti, ed una sezione, a turno, nella propria aula.
In queste aule saranno garantite un'accurata igienizzazione e areazione del locale prima e dopo il pasto.
- Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli alunni solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno punti di raccolta nel giardino, uno per ciascuna sezione; la collaboratrice scolastica farà entrare e uscire gli alunni a gruppetti ed avrà cura di accompagnarli nelle rispettive sezioni. Aiuterà i bambini ad utilizzare i propri attaccapanni ed a igienizzarsi le mani prima dell'ingresso in sezione.

È fondamentale non creare assembramenti nella rampa che conduce all'ingresso principale.

I bambini dovranno essere accompagnati e ripresi da una sola persona, un genitore o una figura adulta delegata, con indosso la mascherina di protezione.

I genitori non potranno per nessun motivo accedere all'interno dei locali della scuola, ma dovranno attendere nel punto di raccolta della propria sezione, situato in giardino, la chiamata della collaboratrice scolastica, avendo cura di favorire il più possibile l'accesso autonomo del bambino alla scuola.

Gli insegnanti accoglieranno i bambini in prossimità dello spazio a loro assegnato, e abitueranno i bambini ad utilizzare gli angoli della sezione a piccoli gruppi e opportunamente distanziati.

Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola

ENTRATA:

Al mattino i genitori, dotati di DPI, accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno la collaboratrice scolastica, alla quale affideranno i propri bambini.

Sono previsti i seguenti orari d'accesso e uscita:

ORARIO DI INGRESSO Dalle 8:00 Alle 9:00
ORARIO DI USCITA Uscita senza pranzo ore 12:00 Prima uscita 13,40 – 14,30 Seconda uscita 15,30 – 16:00

In relazione all'emergenza sanitaria è tassativo rispettare gli orari di ingresso e di uscita come da disposizioni del Dirigente Scolastico.

Ogni mattina il genitore avrà cura di misurare a casa la temperatura del proprio figlio prima di portarlo a scuola.

Si ricorda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea oltre ai 37.5° o di altri sintomi da infezione respiratoria sia del bambino che di un membro della famiglia, e di avvertire in tal caso l'autorità sanitaria e il proprio medico di famiglia.

Le classi utilizzeranno come via di accesso e uscita **l'ingresso principale**.

La scuola ha comunque due uscite che accedono direttamente al giardino, da utilizzare per necessità interne (es. uscita nel giardino).

USCITA: Per l'uscita pomeridiana i genitori, opportunamente distanziati, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Sarà ammesso **un solo genitore/delegato per ciascun bambino**.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia, la stessa dovrà essere fornita di delega da parte dei genitori, al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale**.

SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Il grande giardino della scuola sarà diviso in tre spazi, delimitati da uno striscione, con uso esclusivo di giochi e casette, in modo da essere utilizzato contemporaneamente dalle tre sezioni per il maggior tempo possibile.

PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Il 14 settembre 2020 riprenderanno le attività educative-didattiche solo per i bambini che hanno già frequentato nell'anno scolastico 2019/20.

Dal 15 settembre 2020 verranno inseriti i bambini nuovi iscritti assegnati alle sezioni.

Nel rispetto dei criteri pedagogici adottati dall'Istituzione e ormai consolidati, si prevedono inserimenti gradualmente e in orari scaglionati, in modo da conciliare le norme di sicurezza anti COVID-19 con un sereno percorso di ambientamento per i bambini. Indicazioni più dettagliate circa le modalità di svolgimento e i tempi di inserimento verranno comunicati durante l'incontro tra genitori e docenti previsto dall'istituzione.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare e ludico la condivisione con gli alunni delle corrette abitudini da tenere per evitare il contagio da Covid, anche attraverso attività di vita pratica volte alla cura della persona, e la realizzazione di cartellonistica.

L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in qualsiasi momento si rendano necessarie.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA FAMIGLIA

- **MATERIALE e INDUMENTI:** i bambini devono indossare il grembiulino e portare uno zainetto.
- **REGISTRO ELETTRONICO:** il Registro Elettronico è una bacheca digitale unica, propria per ogni allievo, che potrà essere consultata in qualsiasi momento per ricevere numerose informazioni relative alla vita scolastica degli alunni. Ogni genitore, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, potrà accedervi con le credenziali personali fornite dalla Segreteria.
- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA:**
In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.
- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONICO:**
se avvenuto successivamente all'iscrizione on line, o se avvenisse in futuro, il genitore è tenuto a segnalarlo al più presto in segreteria. E' necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- **DELEGHE:** Al termine di ogni giornata di scuola, i genitori, o chiunque eserciti la potestà genitoriale, sono tenuti a riprendere i propri figli, salvo deleghe ufficializzate. Sarà necessario comunicare direttamente ai docenti l'identità della/e persona/e autorizzata/e a riprendere il/la proprio/a figlio/a al posto dei genitori. Link con modulo deleghe
- **AUTORIZZAZIONI:** nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, riprese a uso didattico), trattamento dei dati (per la compilazione delle pagelle) e uscite didattiche. Moduli scaricabili nel settore modulistica. <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/category/segreteria/genitori-e-alunni/modulistica/> (VUOTO! AGGIORNARE)

- VERSAMENTI: all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:
 - a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.
 - b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti l'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.
 - c) SERVIZIO MENSA COMUNALE.

- VACCINAZIONI: l'Istituto segue la normativa in vigore.
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/wp-content/uploads/2017/08/Vaccinazioni-Obbligatorie-2.pdf>

- **CONTATTI**

Istituto Comprensivo Perugia 4
06124 Perugia

Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia

Orario: dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al sabato

dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì (dal giorno 11 settembre 2019 al giorno

Telefono: 075 33752

Email: pgic868005@istruzione.it

Email PEC: pgic868005@pec.istruzione.it

codice fiscale 94160720549

codice meccanografico PGIC868005

Scuola dell'infanzia "L. da Vinci" tel. 075 31315

