

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO

PLESSO "CARDUCCI PURGOTTI"

SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO	2
SOMMARIO 1	
Orari e organizzazione generale.....	2
Presenze nel plesso.....	2
Tempo scuola.....	2
Entrata e uscita da scuola	3
Organizzazione aule ordinarie.....	4
Dispositivi di protezione.....	5
Materiali didattici ed effetti personali	5
Spazi comuni	5
Laboratori e aule speciali	5
Servizi igienici.....	7
Palestra	7
Aule didattiche.....	7
Ricreazione.....	8
Periodo di accoglienza (prime settimane).....	8

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola Secondaria di I° grado “Carducci Purgotti”, situata in Via Fonti Coperte n.50, è stata ricostruita dopo il sisma del 2016 e inaugurata a Gennaio 2020. La scuola, concepita con criteri innovativi e nel rigoroso rispetto delle attuali norme di sicurezza, presenta tre varchi di accesso che per l’anno in corso, potranno essere utilizzati dagli alunni per l’afflusso/deflusso dall’edificio.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale:	N°3	Collaboratori scolastici			
DOCENTI	Totale:	N°19	Posto comune			
		N°6	Sostegno			
CLASSI	Totale:	N°15				
ALUNNI	Totale:	N°3031				
ALUNNI PER CLASSE		1A - N°21	1B - N°18	1C - N°19	1D - N°19	1E - N°20
		2A - N°19	2B - N°17	2C - N°17	2D - N°22	2E - N°21
		3A - N°23	3B - N°23	3C - N°20	3D - N°22	3E - N°20

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con 6 ore giornaliere.

Per l’A.S. in corso l’**ORARIO SCOLASTICO** sarà il seguente:

Orario	Dalle	Alle
Orario scaglionato 1° turno	8.05	13.35
Orario scaglionato 2° turno	8.15	13.45

ORARIO GIORNALIERO

	ORARIO 1° TURNO	ORARIO 2° TURNO
INGRESSO	8:00 - 8:05	8.10 - 8.15
1°ORA	8.05 - 9.05	8.15 - 9.05
2°ORA	9.05 - 9.55	9.05 - 9.55
3°ORA	9.55 - 10.45	9.55 - 10.45
INTERVALLO	10.45 - 11.00	10.45 - 11.00
4°ORA	11.00 - 11.55	11.00 - 11.55
5°ORA	11.55 - 12.45	11.55 - 12.45
6°ORA	12.45 - 13.35	12.45 - 13.45

- Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno gli ingressi N.1 e N.2 dell'edificio.

INGRESSO/USCITA attraverso N. 2 ACCESSI (Via Caduti del lavoro)

ORARIO SCAGLIONATO:

- 1° SCAGLIONE Ingresso ore 8:00-8:05 Uscita ore 13:35
- 2° SCAGLIONE Ingresso ore 8:10-8:15 Uscita ore 13:45

CLASSE	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	CANCELLO
1°	8:00-8:05	13:35	N.2
2°	8:00-8:05	13:35	N.1
3°	8:10-8:15	13:45	N.2
1B	8:10-8:15	13:45	N.2
2B	8:00-8:05	13:35	N.1
3B	8:10-8:15	13:45	N.2
1C	8:00-8:05	13:35	N.2
2C	8:00-8:05	13:35	N.2
3C	8:10-8:15	13:45	N.1
1D	8:10-8:15	13:45	N.2
2D	8:00-8:05	13:35	N.1
3D	8:10-8:15	13:45	N.1
1E	8:10-8:15	13:45	N.2
2E	8:00-8:05	13:35	N.2
3E	8:10-8:15	13:45	N.1

ACCESSO	CANCELLO	TIPOLOGIA INGRESSO	DESTINAZIONE FLUSSO	CLASSI	ORARIO
1	N.1	INGRESSO PIANO SEMINTERRATO	per Piano Terra	2A-2D	1° SCAGLIONE
			per Piano Primo	2B	
			Per Piano Terra	3C	2° SCAGLIONE
			per Piano Primo	3D	
			per Piano Secondo	3E	
2 N.2 N.2	N. 2 N.2 N.2	INGRESSO PIANO TERRA PRINCIPALE	per Piano Secondo	1A- 1C- 2C-2E	1° SCAGLIONE
			per Piano Primo	1B-1D-3B	2° SCAGLIONE
			per Piano Secondo	1E-3A	2° SCAGLIONE

Qualora la Scuola disponesse di un collaboratore scolastico aggiuntivo o si evidenziassero criticità per l'Ingresso e l'Uscita degli alunni attraverso due accessi, sarà assicurato il flusso degli alunni attraverso tutte e tre gli accessi secondo la seguente riorganizzazione:

INGRESSO/USCITA attraverso N. 3 ACCESSI

(n. 1 e n. 2 da Via Caduti del lavoro – n.3 da Via Fonti Coperte

ORARIO: Ingresso ore 8:00-8:05 Uscita ore 13:35

ACCESSO	CANCELLO	TIPOLOGIA INGRESSO	DESTINAZIONE FLUSSO	CLASSI CHE ACCEDONO
1	1	INGRESSO PIANO SEMINTERRATO	PIANO TERRA	2D (22) 2A (19) 3C (20)
2	2	INGRESSO PIANO TERRA PRINCIPALE	PRIMO PIANO	3B (23) 3D (22) 1D (19) 1B (18) 2B (17)
3	3	PIANO TERRA PIAZZALE SCALA EMERGENZA	SECONDO PIANO	2C (17) 3A (24) 3E (20) 2E (21) 1E (20) 1A (19) 1C (18)

- Le zone di ritrovo, i percorsi di accesso e uscita per studenti, docenti e pubblico saranno opportunamente indicate tramite segnaletica.
- Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso:
Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.
- E' stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta cui verranno associate le relative classi.
- Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno la propria classe e il proprio banco.

Per i primi giorni di scuola gli insegnanti accoglieranno i ragazzi in prossimità dello spazio a loro assegnato e cureranno che i ragazzi siano opportunamente distanziati.

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a:

- Delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- Posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - Distanza tra alunni di almeno 1 metro da bocca a bocca
 - Non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre

Per facilitare il rispetto del distanziamento interpersonale e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- Segnalazione con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- Esporre all'interno dell'aula la segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
- Combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
- Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, saranno arieggiati i locali almeno ogni 60 minuti
- Oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono igienizzati le mani.

L'uso di mascherine per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS) non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento, pertanto gli alunni potranno **TOGLIERE LA MASCHERINA** in classe durante le lezioni **SOLO** quando sono seduti al proprio banco Durante l'attività pratica di Educazione fisica la mascherina non dovrà essere indossata perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno; è prevista invece per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** in vigore per il periodo di emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- Consentire l'uso di ogni **oggetto solo da parte di un singolo alunno**
- Consentire l'uso degli **stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario:

- Ogni alunno dovrà riporre il proprio materiale didattico e il proprio cellulare nel proprio armadietto e nel cassetto del banco assegnato.
- Il personale Ata potrà agevolmente effettuare le operazioni di igienizzazione quotidiana
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe se non dentro i contenitori personali contrassegnati e appositamente predisposti**.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area di ricreazione soltanto nello spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

LABORATORI E AULE SPECIALI

Le aule adibite a laboratori verranno utilizzate dal gruppo di alunni in numero corrispondente al numero di postazioni sedute tali da consentire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

- Aule libere:

Per rendere maggiormente possibile l'utilizzo di aule libere, si avrà cura di:

- Prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana
- Nel caso di turnazione delle classi/gruppi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione
- Si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula
- Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale

AULA MULTIMEDIALE E UTILIZZO PC:

Prima di usare i dispositivi, gli alunni dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo dei device.

Verrà affisso all'esterno dell'aula un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

L'Aula Multimediale e la Sala Riunioni, nel rispetto delle regole previste per la riduzione del contagio, potranno essere utilizzate in orario antimeridiano, per l'attività di Inglese potenziato e Attività alternativa alla religione cattolica.

Aula COVID: Sarà individuata come "aula COVID", la stanza situata al piano seminterrato in prossimità dell'ingresso N. 1.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- Gli **insegnanti** consentiranno ai ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **bidelli** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei ragazzi.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

PALESTRA

Gli alunni dovranno indossare la mascherina nei trasferimenti per e dalla palestra, negli spogliatoi e in qualsiasi altra situazione di spostamento.

La palestra scolastica, essendo di recente costruzione, non presenta alcun ingombro di attrezzature verticali o orizzontali e pertanto consente di ospitare ciascuna classe al completo e svolgere l'attività pratica rispettando i criteri generali indicati dal CTS.

In particolare:

- Per l'attività di motoria sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra gli allievi e il docente
- Si privilegeranno l'attività fisica all'aperto e comunque le attività fisiche individuali.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni
- Lo spogliatoio annesso alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente
- Per gli spogliatoi si posizioneranno sedie o panche segnalando quali sedute non occupare. Per il cambio dell'abbigliamento si dovrà evitare che si creino contatti, soprattutto tra le soles delle scarpe e gli abiti.
- L'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai ragazzi nell'atrio antistante gli spogliatoi.
- Spogliatoi e attrezzi saranno puliti ad ogni cambio di "gruppo classe".
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- Sarà assicurata l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.
- Se l'Ente locale assegnerà, al termine dell'orario scolastico, la concessione della palestra a società sportive o associazioni, saranno definiti precisi obblighi di pulizia e disinfezione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità.

All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

RICREAZIONE

Gli alunni svolgeranno la ricreazione all'interno della propria aula.
I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo l'orario predisposto.

ACCESSO DISTRIBUTORE AUTOMATICO ACQUA

L'uso del distributore automatico dell'acqua dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; si dovrà evitare di utilizzare il distributore durante l'ingresso e/o la ricreazione. Le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

PERIODO DI ACCOGLIENZA

Dal **14 settembre 2020** le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì (sabato escluso), con orario inizialmente provvisorio e successivamente definitivo, comunicato alle famiglie.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid.

L'organizzazione della scuola descritta nel presente documento è aperta e suscettibile di modifiche in base all'andamento della situazione generale.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLE FAMIGLIE

- **REGISTRO ELETTRONICO:** per ogni tipo di comunicazione e informazione, i genitori potranno consultare il registro elettronico, al quale si accede con le credenziali fornite dalla Segreteria.
- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA DI SCUOLA**
In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.
- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONO**
se avvenuto successivamente all'iscrizione, il genitore è tenuto a segnalarlo il prima possibile in segreteria. E' necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- **AUTORIZZAZIONI:** nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, audio, video ... a uso didattico), trattamento dei dati (per i nuovi iscritti) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link:
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/liberatoria-audio-video-foto-ad-uso-didattico/>
- **VERSAMENTI:** all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:

a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.