



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4  
Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA  
tel. e fax 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it)

**Prot. n.2362 VI.3**

**Perugia, 22/09/2020**

**CUP: B96D20000260001**

**CIG: Z642E69B7D**

**All'Albo della scuola**

**Agli Atti**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N. 1 STAMPANTE**

*Risorsa Finanziaria ex art. 231, comma 1 - D.L. n. 34/2020 Avvio anno scolastico 2020/2021*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

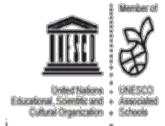
**VISTO** il D. Lgs 56/2017 correttivo del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2019/2022 adottato dal Consiglio d'Istituto in data 19 dicembre 2018 (Adozione PTOF a.s.19/22) e approvato con delibera n. 18;

**VAUTATO** il verbale della Commissione Digitalizzazione istituita all'interno dell'Istituto, redatto durante l'incontro online tenutosi il giorno 7 maggio 2020 di conferma dei criteri di selezione delle forniture messe in elenco del progetto presentato;

**ASSUNTI** i criteri di scelta dei dispositivi e che di seguito sono riportati:

- Procedere al completamento dei dispositivi tecnologici in dotazione della scuola così da poter garantire, attualmente, la fase di completamento dei comodati di uso degli stessi ad alunni che si trovano in difficoltà di gestire la DAD;
- Acquistare forniture diversificate per tipologia e marchio, al fine di garantire la possibilità di creare vere smart class, con dotazioni tecnologiche omogenee per una classe di 25 studenti;



ISTITUTO COMPrensIVO PERUGIA 4  
Via P. da Palestrina - 06124 PERUGIA  
tel. e fax 075 - 33752

sito web <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it> e-mail [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it)

- Dotare la scuola di strumenti di supporto per attività didattiche in smart class, non fisse, così da garantire la possibilità di utilizzo in più classi, dotati dei supporti necessari alla sicurezza.

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 12 maggio 2020 n. 1534VI.3 in cui si determina l'assunzione in bilancio **dell'importo di € 36.278,20** da destinare all'acquisto di forniture come da descrizione in oggetto, **con procedure di affido diretto**;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-10464 del 05/05/2020;

**RILEVATA** pertanto la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**STABILITA** l'assoluta necessità di completare la dotazione di strumenti per l'igienificazione degli ambienti scolastici come suggerito dall'RSPP e DPO dell'istituto;

### DETERMINA

#### 1. DI ACQUISTARE SU MEPA la seguente fornitura:

n. 1 stampante Epson Expression Premium XP-55 Ad inchiostro- Wifi

1. **DI IMPUTARE** l'importo di € 115,83 + € 25,48 Iva (per importo totale di € 141,31 all'aggregato A03 Didattica.

2. **DI RENDERE CONSAPEVOLE** il Fornitore:

**CHE** il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, previo espletamento da parte delle ditte di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

**CHE** i dati personali che saranno raccolti da questa Istituzione scolastica, in ragione della presente determina, saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione dei Progetti in oggetto specificati, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

**CHE** il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi.

**CHE** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato nel sito istituzionale della scuola su amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Cristina Bonaldi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*