|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4  🖂 e-mail [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgee00300c@istruzione.it) - 🕿tel. e fax. 075 – 33752  🖂 e-mail PEC [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale: 94160720549 Codice Meccanografico: PGIC868005** |  |

*Prot. dig. n. 2109 VI.3 Perugia, 8 settembre 2020*

**Spett.le ERCOLANI ALDO di Ercolani Valentina.**

**Via Fonti Coperte, 15**

**06124 Perugia - PG**

[***info@ercolanicarta.it***](mailto:info@ercolanicarta.it)

**Oggetto:** Ordine materiale cartellonistica.

Cup: B96D20000260001 Lotto 3 - **CIG: Z162E2997C**

codice univoco ufficio: UFZFDX

Si chiede, come da Vs offerta del 01/09/2020 ns prot. n.2026 VI.3, rif. nostra lettera di invito prot. n*. 1962 VI.3 del 26/08/2020*, la fornitura del seguente materiale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Q.tà** | **Descrizione Prodotto** | **Importo unitario**  **Iva esclusa** | **Importo Totale**  **Iva esclusa** |
| 15 | COLONNINA PER DELIMITAZIONE A NASTRO | 2,40 | 625,00 |
| MT. 200 | CATENELLA IN PLASTICA (bianco e rosso) | 2,80 | 560,00 |
| 20 | TERMOSCANNER per misurazione temperatura corporea a distanza | 32 | 640,00 |
| 100 | FRECCE DIREZIONALI adesive calpestabili a forma di scarpa | 1,50 | 150,00 |
| 50 | NASTRO ADESIVO resistente alla pulizia da pavimento | 3,24 | 162,00 |
|  | Importo Totale | | 2.137,00 |
|  | Iva 22% | | 470,14 |
|  | Totale complessivo | | 2.607,14 |

Per un totale complessivo di **€ 2.607,14 Iva inclusa.**

**Sede di consegna del materiale:**

I.C. Perugia 4- Via P. da Palestrina, snc - 06124 Perugia

Termine di Consegna: Urgente

Consegna: mattino ore 8,00/13,30 -

Spese di imballo e trasporto a Vs carico

Ritiro e sostituzione del materiale a spesa di codesta Ditta qualora lo stesso non avesse le caratteristiche di quello richiesto e/o fosse deteriorato.

Pagamento a saldo ordine 30 gg da ricevimento di fattura elettronica intestata a:

Istituto Comprensivo Perugia 4 - Via P. da Palestrina, snc - 06124 Perugia.

**Si rammenta che è necessario riportare in fattura il codice CIG.**

**Ai fini della liquidazione, dovrà essere allegato il documento di tracciabilità dei flussi finanziari**

**unitamente al documento d’identità.**

**L’autodichiarazione art. 80.**

**Il Durc –** Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445/2000 art. 46) dovrà essere regolare.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai*

*sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L.vo n. 39/1993*