



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4**

✉ e-mail [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it) - ☎ tel. e fax. 075 – 33752

✉ e-mail PEC [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94160720549

Codice Meccanografico: PGIC868005

Circ. n. 69

Perugia, 03/11/2020

**Ai Genitori degli alunni  
Scuola sec. Di I grado "Carducci Purgotti"**

**Oggetto: Giustificazioni assenze, ritardi, uscite anticipate tramite "Libretto WEB" e Conferma di accettazione ad una circolare tramite "bacheca Web" del Registro Elettronico Spaggiari**

Si comunica ai Genitori degli alunni che, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio da Covid-19, oltre ad agevolare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione l'Istituto Comprensivo Perugia 4 ha attivato la funzione "**Libretto Web**" del Registro Elettronico Spaggiari. Tale funzione permette ai genitori di giustificare le assenze, non utilizzando più il libretto delle giustificazioni.

I genitori inoltre, nella propria area riservata del registro assenze, possono verificare in qualsiasi momento la situazione assenze e relative giustificiche.

I docenti potranno visionare in tempo reale la giustificazione inserita tramite registro elettronico.

Le indicazioni operative su come giustificare Assenze, Ritardi e Uscite anticipate tramite Libretto Web sono riportate in allegato.

**GENITORE: COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE**

1. Per giustificare un'assenza, accedere al menu "Assenze" con le credenziali di tipo Genitore;
2. In questa schermata verrà visualizzata una G rossa accanto ad ogni assenza da giustificare;
3. Cliccare sulla G e selezionare la tipologia di giustificazione;
4. Aggiungere eventuali annotazioni alla giustificazione stessa

**SI PRECISA CHE:**

**L'entrata posticipata** va giustificata da un genitore il giorno stesso o, se il ritardo avviene in modo imprevisto, il giorno successivo.

**L'uscita anticipata** degli alunni dalla scuola è consentita soltanto in presenza di un genitore o di persona delegata.

Si ricorda che le credenziali di accesso al Registro Elettronico consegnate dalla scuola ai Genitori, vanno tenute segrete e non divulgate a nessuno, al fine di garantire la massima serietà della procedura.

L'utilizzo da parte degli studenti delle credenziali dei propri genitori equivale alla falsificazione della firma.

Si allega:

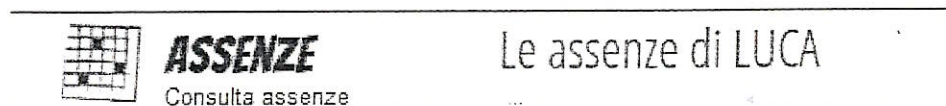
1. la guida al libretto web per genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*

## Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola), per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

**Nuova Giustificazione**

Seleziona tipo

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

Assente dal:

Ai:

Motivazione: