



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic86005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. n. 4177

Perugia 10 dicembre 2020

Al sito web
All'albo on line
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre Bando per n. 1 Esperto Psicologo per attivazione supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche
CIG: Z6A2FAD019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs . n. 50/2016 “Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”;

VISTI gli artt. 43 e successivi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto;

PRESO ATTO del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la nota MIUR prot. n. 1746 del 26/10/2020: Trasmissione del protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

CONSTATATA la necessità di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

CONSIDERATO che si può prevedere l’utilizzo di esperti da individuare internamente all’Istituzione scolastica ed in mancanza attraverso apposita selezione estesa anche al personale di altri Istituti scolastici ed esterni all’amministrazione scolastica

DETERMINA

di indire una procedura di selezione per la figura di **n. 1 esperto Psicologo** da impiegare in un percorso di supporto psicologico rivolto a studenti e docenti dell'Istituto.

Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Oggetto della selezione

La procedura di selezione sarà effettuata tramite appositi requisiti di valutazione indicati nell'avviso pubblico.

Modalità di selezione

Le modalità di presentazione delle domande sono contenute nell'avviso di selezione pubblica.

Valutazione delle domande

L'esame delle offerte sarà demandata ad una commissione appositamente nominata dalla scuola committente. Le domande saranno valutate in base ai criteri indicati nel bando

In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola domanda di partecipazione valida.

Termini di pagamento

Il compenso orario previsto per l'attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi è pari a € 40,00 /ora, onnicomprensivi degli oneri di legge e delle spese, da intendersi al lordo di Irpef, Irap o Iva, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta.

L'intervento consiste in un impegno orario di 40 ore. Nel corso dell'anno 2021 potranno essere eseguite ulteriori 78 ore di attività, a condizione che siano erogate da parte dell'Amministrazione centrale all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa.

Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993