



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4**  
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>  
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752 Mail:  
pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it CF:  
94160720549



# PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO PLESSO "CARDUCCI PURGOTTI"

## SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO .....	1
PLESSO "CARDUCCI PURGOTTI" .....	1
Sommario 1	
Presenze nel plesso .....	2
Tempo scuola .....	2
Entrata e uscita da scuola .....	3
Organizzazione aule ordinarie .....	4
Dispositivi di protezione .....	5
Materiali didattici ed effetti personali .....	5
Spazi comuni .....	5
Laboratori e aule speciali .....	5
Servizi igienici .....	6
Palestra .....	6
Aule didattiche .....	7

## ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola Secondaria di I grado "Carducci Purgotti", situata in Via Fonti Coperte n.50, è stata ricostruita dopo il sisma del 2016 e inaugurata a Gennaio 2020. La scuola, concepita con criteri innovativi e nel rigoroso rispetto delle attuali norme di sicurezza, presenta tre varchi di accesso che per l'anno in corso, potranno essere utilizzati dagli alunni per l'afflusso/deflusso dall'edificio.

### PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale:	N°3(4)	Collaboratori scolastici
DOCENTI	Totale:	N°28	Posto comune
		N°13	Sostegno
CLASSI	Totale:	N°15	

ALUNNI	Totale:	N°301				
ALUNNI PER CLASSE		1A - N°22	1B - N°24	1C - N°23	1D - N°22	1E - N°22
		2A - N°21	2B - N°16	2C - N°18	2D - N°16	2E - N°19
		3A - N°19	3B - N°17	3C - N°17	3D - N°22	3E - N°21

### TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, con 6 ore giornaliere.

Per l'A.S. in corso l'**ORARIO SCOLASTICO** sarà il seguente:

Orario	Dalle	Alle
Orario scaglionato 1° turno	<b>8.00</b>	<b>13.36</b>
Orario scaglionato 2° turno	<b>8.10</b>	<b>13.46</b>

### ORARIO GIORNALIERO

INGRESSO	ORARIO 1° TURNO	DURATA	ORARIO 2° TURNO	DURATA
	<b>7:55 - 8:00</b>	<b>DURATA</b>	<b>8.05 - 8.10</b>	<b>DURATA</b>
1°ORA	8.00 - 8.56	56'	8.10 - 8.56	46'
2°ORA	8.56 - 9.52	56'	8.56 - 9.52	56'
1° INTERVALLO	9:42 - 9:52	56'	9:42 - 9:52	56'
3°ORA	9.52 - 10.48	56'	9.52- 10.48	56'

4°ORA	10.48 - 11.44	56'	10.48 - 11.44	56'
2° INTERVALLO	11.34 - 11.44	56'	11.34 - 11.44	56'
5°ORA	11.44 - 12.40	56'	11.44- 12.40	56'
<b>6°ORA</b>	<b>12.40 - 13.36</b>	56'	<b>12.40 – 13.46</b>	1h e 06'

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

- Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno gli ingressi N.1 e N.2 dell'edificio.

**INGRESSO/USCITA attraverso N. 2 ACCESSI**

**(Via Caduti del Lavoro, ingresso principale/pedonale e piano seminterrato/accesso palestra )**

**ORARIO SCAGLIONATO:**

- 1° SCAGLIONE Ingresso ore 7:55 - 8:00 Uscita ore 13:36
- 2° SCAGLIONE Ingresso ore 8.05 - 8:10 Uscita ore 13:46

ACCESSO	CANCELLO	TIPOLOGIA INGRESSO	DESTINAZION E FLUSSO	CLASSI	ORARIO
1	N.1	INGRESSO PIANO SEMINTERRATO	piano Terra	3D	1° SCAGLIONE
			piano Primo	3B	
			piano Secondo	2E/2C	
			piano Terra	2B	2° SCAGLIONE
			primo Piano	1C	
			piano Secondo	1E	
2	N. 2	INGRESSO PIANO TERRA PRINCIPALE	piano Terra		1° SCAGLIONE
			piano Primo	3A	
			piano Secondo	3C/2A/3E	
			piano Terra	1D	2° SCAGLIONE
			primo Piano	1A/2D	
			piano Secondo	1B	

Qualora si evidenziassero criticità per l'ingresso e l'uscita degli alunni sempre attraverso due accessi, sarà assicurato il flusso degli alunni attraverso ulteriore turno di scaglionamento. (Terzo scaglione con orario entrata ore 8.10-8.15 / uscita ore 13.51).

- Le zone di ritrovo, i percorsi di accesso e uscita per studenti, docenti e pubblico saranno opportunamente indicate tramite segnaletica.
- Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso: gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.
- È stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta cui verranno associate le relative classi.
- Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento.
- Per i primi giorni di scuola gli insegnanti accoglieranno i ragazzi in prossimità dello spazio a loro assegnato e cureranno che i ragazzi siano opportunamente distanziati.

Il primo giorno di scuola, lunedì 13 settembre i soli alunni delle classi prime si troveranno nell'ingresso loro assegnato (ingresso piano seminterrato IC-IE, ingresso piano terra principale IA-IB-ID) alle ore **8.15**. Dopo l'appello verranno accompagnati dal docente in orario nelle rispettive classi.

#### ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti.

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a:

- Delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- Posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - Distanza tra alunni di almeno 1 metro da bocca a bocca
  - Non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre

Per facilitare il rispetto del distanziamento interpersonale e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- Rilevazione della temperatura degli alunni da parte dei collaboratori, effettuata a campione entro i primi 15 minuti.
- Segnalazione con marcatura a terra (segnaletica orizzontale) per posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- Esporre all'interno dell'aula la segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
- Combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
- Se non fosse possibile tenere aperte le finestre, saranno arieggiati i locali almeno ogni 60 minuti e per almeno 5 minuti;
- Oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso delle mascherine chirurgiche è obbligatorio per tutto il personale scolastico, per gli alunni a partire dai 6 anni (nelle classi prime anche per i bambini che non li hanno ancora compiuti) e per chiunque abbia accesso ai locali della scuola. I dispositivi di protezione andranno indossati sempre, sia in movimento che in condizione di staticità e potranno essere tolti solo per la consumazione della merenda e dei pasti.

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono igienizzati le mani.

Durante le ore di lezione è obbligatorio l'uso di mascherine chirurgiche per gli alunni della scuola secondaria.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le **modalità di uso degli strumenti** saranno rispettate fino a quando resterà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- Consentire l'uso di ogni **oggetto solo da parte di un singolo alunno**
- Consentire l'uso degli **stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli** dopo ogni uso personale senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**. Sarà pertanto necessario che:

- Ogni alunno dovrà riporre il proprio materiale didattico e il proprio cellulare nel proprio armadietto e nel cassetto del banco assegnato.
- A termine della mattinata gli studenti non dovranno lasciare nessun oggetto personale a scuola, né sotto il banco, né nell'armadietto, di modo che il personale collaboratore scolastico potrà agevolmente effettuare le operazioni di igienizzazione quotidiana.
- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che **non potranno essere lasciati in classe, se non dentro i contenitori personali contrassegnati e appositamente predisposti**.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

I **corridoi** potranno essere adibiti come area di ricreazione soltanto nello spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento

**L'aula insegnanti** potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Le aule adibite a laboratori verranno utilizzate dal gruppo di alunni in numero corrispondente al numero di postazioni sedute tali da consentire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

- Aule libere:

Per rendere maggiormente possibile l'utilizzo di aule libere, si avrà cura di:

- Prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana in modo da poter provvedere alla pulizia.
- Nel caso di turnazione delle classi/gruppi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione.
- Si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula.
- Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

## **AULA MULTIMEDIALE E UTILIZZO PC:**

Prima di usare i dispositivi, gli alunni dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

L'aula può essere utilizzata solo dopo aver predisposto un calendario settimanale per l'utilizzo dei device.

Verrà affisso all'esterno dell'aula un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, areazione frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

L'Aula Multimediale e la Sala Riunioni, nel rispetto delle regole previste per la riduzione del contagio, potranno essere utilizzate in orario antimeridiano, per l'attività di Inglese potenziato e Attività alternativa alla religione cattolica.

**Aula COVID:** Sarà individuata come "aula COVID", la stanza situata al piano seminterrato in prossimità dell'ingresso N. 1.

Sarà opportuno predisporre sedute nell'atrio principale vicino ai punti con aerazione (finestra e uscite di sicurezza ai due ingressi: principale a lato parcheggio) in quanto l'aula precedentemente predisposta necessita di sorveglianza e poco adatta per accogliere i soggetti perché non disponibile di areazione e predisposta a contenere servizi incompatibili.

### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria)
- Gli **insegnanti** consentiranno ai ragazzi di recarsi ai servizi **uno alla volta**.
- I **collaboratori scolastici** avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini; pertanto, l'insegnante presente in classe dovrà accertare la presenza del collaboratore scolastico nel corridoio che vigilerà l'alunno nel percorso aula-bagno;
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

### PALESTRA

Gli alunni dovranno indossare la mascherina nei trasferimenti per e dalla palestra, negli spogliatoi e in qualsiasi altra situazione di spostamento.

La palestra scolastica, essendo di recente costruzione, non presenta alcun ingombro di attrezzature verticali o orizzontali e pertanto consente di ospitare ciascuna classe al completo e svolgere l'attività pratica rispettando i criteri generali indicati dal CTS.

In particolare:

- Per l'attività di motoria sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra gli allievi e il docente
- Si privilegeranno l'attività fisica all'aperto e comunque le attività fisiche individuali.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni
- Lo spogliatoio annesso alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente
- Per gli spogliatoi si posizioneranno sedie o panche segnalando quali sedute non occupare. Per il cambio dell'abbigliamento si dovrà evitare che si creino contatti, soprattutto tra le suole delle scarpe e gli abiti.
- L'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai ragazzi nell'atrio antistante gli spogliatoi.
- Spogliatoi e attrezzi saranno puliti ad ogni cambio di "gruppo classe".
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno
  
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- Sarà assicurata l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.
- Per lo svolgimento dell'attività motoria in palestra, è necessario distinguere in base al colore con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche dovranno essere privilegiate le attività individuali; in zona gialla ed arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente individuali. E' prevista una specifica organizzazione per permettere un'adeguata aerazione e pulizia dei locali tra l'attività di una classe e l'altra. Il materiale e gli attrezzi saranno suddivisi in modo che i gruppi classe che usufruiscono della palestra nel corso della stessa giornata non utilizzeranno materiale utilizzato da altri gruppi.

#### AULE DIDATTICHE

Le aule ordinarie del plesso sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità.

All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

#### ALTRE INFORMAZIONI UTILI ALLE FAMIGLIE

- **REGISTRO ELETTRONICO:** per ogni tipo di comunicazione e informazione, i genitori potranno consultare il registro elettronico, al quale si accede con le credenziali fornite dalla Segreteria.
- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA DI SCUOLA** In questo momento più che mai l'ICPG4 intende mantenere vivo e intenso il rapporto Scuola-Famiglia attraverso scambi comunicativi che possano rafforzare il Patto educativo di corresponsabilità esistente, integrato e arricchito con aspetti legati alla nuova organizzazione della Scuola.

- **EVENTUALI CAMBIAMENTI INDIRIZZO E-MAIL O RECAPITO TELEFONO:** se avvenuto successivamente all'iscrizione, il genitore è tenuto a segnalarlo il prima possibile in segreteria. È necessario che la scuola abbia i dati aggiornati per poter sempre entrare in contatto con le famiglie.
- **AUTORIZZAZIONI:** nei primi giorni di scuola verranno chieste autorizzazioni riguardanti privacy (fotografie, audio, video ... a uso didattico), trattamento dei dati (per i nuovi iscritti) e uscite didattiche. I moduli sono scaricabili nel settore modulistica al seguente link: <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/modulistica/>
- Il primo giorno di scuola tutti gli alunni dovranno obbligatoriamente presentarsi in possesso dell'autocertificazione, stampata e firmata, in cui il genitore dichiara che il proprio figlio non è sottoposto a quarantena, non ha sintomi riferibili al Covid-19 e non è entrato in contatto con persone positive al Covid-19. Tale documento dovrà essere redatto nuovamente ogni qualvolta vi sia una sospensione della frequenza superiore a 5 giorni.
- **Il modello dell'autocertificazione è disponibile al seguente indirizzo:** <http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/modulistica/>
- **VERSAMENTI:** all'inizio dell'anno scolastico i genitori saranno invitati a procedere al pagamento delle seguenti voci:
- a) ASSICURAZIONE: obbligatoria.
- b) CONTRIBUTO VOLONTARIO: servirà per incentivare i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa e migliorare le dotazioni scolastiche (computer, biblioteca, materiali di laboratorio, ecc.). Gli obiettivi proposti per il nuovo anno e quelli raggiunti nell'anno precedente sulla base dei dati preventivi e consuntivi sono costantemente monitorati dal Consiglio d'Istituto.
- c) SERVIZIO MENSA COMUNALE, solo per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno.
- d) SERVIZIO MENSA solo per gli alunni interessati, frequentanti le classi con orario antimeridiano.

- **CONTATTI**

**Istituto Comprensivo Perugia 4**

06124 Perugia

Segreteria sede centrale - Via Giovanni Pierluigi da Palestrina – 06124 Perugia

Orario: dalle 8,30 alle 9,00 – dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al sabato

dalle 15,00 alle 17,00 il martedì e il giovedì (dal giorno 11 settembre 2019 al giorno

Telefono: 075 33752

Email: [pgic868005@istruzione.it](mailto:pgic868005@istruzione.it)

Email PEC: [pgic868005@pec.istruzione.it](mailto:pgic868005@pec.istruzione.it)

codice fiscale 94160720549

codice meccanografico PGIC868005

Scuola secondaria "Carducci-Purgotti"

Via Fonti Coperte, 50 – 06124 Perugia

tel. 075 33752