Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

Prot. n. vedi segnatura

Circolare n. 26

Al Personale Docente
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti Amministrativi
Al sito web e Agli Atti
dell'Istituto Comprensivo Perugia 4

Oggetto: organizzazione servizi personale ATA dal 20 al 27 settembre 2021

Si comunica, in attesa dell'ulteriore personale ata, l'orario di servizio e l'assegnazione del personale ai vari plessi che sarà definita con l'adozione del piano delle attività per l'anno scolastico 2021/2022

Collaboratori Scolastici

Scuole dell'infanzia: **7.15 – 14.27 / 09.18 – 16.30**

Scuola Primaria Radice: **7.15 – 14.27 / 7.45 – 9.57 / 10.00 – 15.00**

Scuola Primaria Cena: **1 unità 7.00 – 14.12**
1 unità 7.45 – 14.57
1 unità 10.30 – 17.12
1 unità 11.00 – 18.12

Scuola Second. Carducci: **1 unità 7.30 - 14.42**
3 unità 7.45 – 14.57

DSGA/MMP

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

Assegnazione Plessi

Scuola dell'Infanzia I. Calvino: Condrò - Matrino

Scuola dell'Infanzia da Vinci: Faraghini – Arcelli

Scuola dell'Infanzia Montessori: Mencarelli - Chiappini

Scuola dell'Infanzia Paolini: Pasqualoni - Nigro

Scuola Primaria Radice: Marrani – Ragni + Doudou

Scuola Primaria Cena: Rossi – Cuccaro – Liguori – Minciarelli

Scuola Sec. Carducci: Artegiani – Cruciani – Gobicchi – Ricci

Assistenti Amministrativi

Orario:	dal lun. al ven.	2 unità 7.30 – 14.15
		2 unità 7.45 – 14.30
		1 unità 8.00 – 14.00
	mart. / giov.	2 unità 14.45 – 17.00 (una unità personale e una unità didattica)
		2 unità 15.00 – 17.15
		1 unità 14.00 – 17.00

Assegnazione Uffici:

Personale: Cardinali – Pupita

Didattica: Gargaglia – Vignaroli - Ordini

Protocollo: Alunni Santoni

Per il personale ATA (CS e AA) gli orari di servizio sui diversi turni potranno essere concordati tra gli stessi.

Si ricorda a tutto il personale che le ore eccedenti, per esigenze di servizio ed eventi eccezionali, qualora non sia possibile una diversa organizzazione dell'orario di lavoro, dovranno essere richieste e autorizzate in anticipo rispetto al giorno in cui devono essere svolte, diversamente non saranno autorizzate. Il riepilogo sarà predisposto su apposito modulo/tabella e consegnato in segreteria - ufficio del personale - con cadenza mensile.

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

Si ricorda ai CS, che come comunicato nelle Circolari n. 17 e n. 18, permane l'obbligo di controllare la certificazione verde (green pass) a chiunque acceda alle strutture scolastiche. Per il personale scolastico è attiva la funzione SIDI di verifica automatica per cui la segreteria giornalmente comunicherà eventuali e/o ulteriori controlli da fare con l'APP Verifica – C19

Gli uffici di segreteria saranno aperti all'utenza (sia genitori che personale interno) nei seguenti orari:

dal lun. al ven. ore 7.30 – 8.00 / 13.30 – 14.00 mart. e giov. ore 15.00 – 16.15

tenendo presente che il disbrigo delle pratiche con gli utenti dovrà avvenire prioritariamente tramite prenotazione e relativa programmazione degli appuntamenti privilegiando il canale telefonico o posta elettronica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

La DSGA
Dott.ssa Maria Michela Pagliari

DSGA/MMP