**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto comprensivo Perugia 4**

***SEGNALAZIONE INTERVENTO ORDINARIO DI MANUTENZIONE***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede l’effettuazione dei seguenti interventi di manutenzione dell’edificio scolastico;

|  |  |
| --- | --- |
| Data: |  |
| Plesso Scolastico |  |
| Locale/zona oggetto  della segnalazione |  |
| Descrizione  manutenzione da  effettuare: |  |
| Segnalazione  risolta in data: | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Coordinatore di plesso |  |