



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752 Mail:
pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it CF:
94160720549



Circ. N. 67

Prot. N. Vedi segnatura

Data Vedi segnatura

Al personale docente in anno di formazione e prova
Al personale docente tutor
dell'I.C. Perugia 4
Al sito web e agli atti

Oggetto: trasmissione della Nota del MI n. 30345 del 04/10/2021 ad oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022.

Con la presente si trasmette in allegato alle SS.LL. la Nota del MI n. 30345 del 04/10/2021 ad oggetto: "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022", della quale **si raccomanda un'attenta lettura**, e con la quale il Ministero ha avviato il **Piano di formazione** per il personale tenuto al periodo di formazione e prova nell'anno scolastico in corso.

La Nota fa esplicito riferimento al D.M. 850/2015, che ha partire dall'a.s. 2015/16 ha definito un nuovo modello di formazione per i docenti neoassunti *"articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (peer to peer), attività sulla piattaforma on line. Determinante ai fini dell'anno di formazione e prova è il ruolo del docente tutor che affianca il docente neoassunto nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le attività che i neoassunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale"*.

Anche per l'anno scolastico 2021-2022 sono state confermate le caratteristiche salienti del suddetto modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neoassunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle scuole. I docenti in indirizzo, pertanto, sono caldamente invitati a leggere la Nota allegata alla presente circolare e a mettere in atto tutte le azioni previste dalla vigente normativa.

Si ricorda che secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del DM 850/2015, **sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:**

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di

formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

L'Istituzione Scolastica ha provveduto ad individuare in seno al collegio docenti i tutor.

I docenti neoassunti e con passaggio di ruolo sono chiamati ad elaborare alcuni strumenti chiave del periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 850/2015:

Portfolio professionale

È uno strumento di documentazione delle attività svolte e di riflessione sui processi attivati, elaborato online su [piattaforma INDIRE](#). È costituito da molteplici sezioni (descrizione del proprio Curriculum formativo, elaborazione di un proprio bilancio iniziale di competenze da redigere entro il secondo mese dalla presa di servizio (31 ottobre. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE (prevista entro ottobre), si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente. Si allega il modello dello scorso anno), documentazione dei laboratori formativi, documentazione di una attività didattica, elaborazione di un bilancio di competenze finali integrato con i bisogni formativi futuri)

Patto per lo sviluppo formativo

È uno strumento che, a partire dal Bilancio di competenze iniziale, definisce gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere anche attraverso le attività formative connesse al periodo di formazione e prova.

Bilancio di competenze finale integrato nei bisogni formativi futuri

Si tratta di strumenti di rielaborazione professionale, disponibili nella [piattaforma INDIRE](#).

Si allega:

- Nota del MI n. 30345 del 04/10/2021
- Modello di bilancio delle competenze a.s. 20/21
- Modello patto di sviluppo professionale

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*