



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Prot. n. vedi segnatura

All'Albo on-line

Agli Atti della scuola

PIANO OPERATIVO NAZIONALE - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Sotto-azione 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-17 ex 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-26
CUP B99J21005210006

Sotto-azione 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-17 ex 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-29
CUP B99J21005220006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2918, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99 norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV –



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Autorità di Gestione - del M.I. ha comunicato che sono stati autorizzati i seguenti progetti proposti da questa Istituzione Scolastica:

- Sotto-azione 10.1.1A "Apprendimento e socialità"
- Sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 20 del 17/05/2021

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 del 27/05/2021 relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento;

Costituendo quanto sopra parte integrante del presente avviso

COMUNICA QUANTO SEGUE

Art. 1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n. 2 assistenti amministrativi/personale di supporto da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- b) n. 1 collaboratore scolastico per le attività del modulo "Imparo il francese in autonomia" progetto Competenze di Base da svolgersi presso la sede della scuola secondaria di I Grado "Carducci-Purgotti" dal 23 novembre 2021 al 24 maggio 2022

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 15 moduli formativi, per un totale di 15 incontri da due ore ciascuno è il seguente:

- per gli Assistenti Amministrativi/ Personale di Supporto

- a) n° 20 ore complessive per il progetto Apprendimento e socialità (n. 3 moduli)
- b) n° 40 ore complessive per il progetto Competenze di Base (n. 12 moduli)

- per il Collaboratore Scolastico

- a) n. 30 ore complessive

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro agosto 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 19 aprile 2018



Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:
 - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) Collaboratori scolastici:
 - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
 - b) Supportare l'esperto e/o il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 di lunedì 22 novembre nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Perugia 4 – 06124 Perugia (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13.30);
- via posta elettronica alla mail pgic868005@istruzione.it oppure pgic868005@pec.istruzione.it attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: www.istitutocomprensivoperugia4.it

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



Collaboratore Scolastico per il Codice Progetto Nazionale

- Sotto-azione 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-17 “Competenze di Base” Modulo: Imparo il francese in autonomia**

n. ore 10 20 30 (*barrare la casella per le ore per cui si intende partecipare*)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____

▪ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo Perugia 4 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione relativi ai progetti per cui si presenta la richiesta di partecipazione.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
<http://www.istitutoconsensivoperugia4.it/>
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549



Data _____

firma _____