Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752 Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it ***CF: 94160720549***

Prot. N. Vedi segnatura. Data Vedi segnatura

Circ. N. 163

Ai genitori
Ai docenti
dell'I.C. Perugia 4
Al sito web

OGGETTO: Modalità di richiesta di DDI per isolamento/quarantena

Pervengono alla presente Istituzione richieste di attivazione della DDI che risultano essere generiche e/o prive di documentazione.

Si comunica, pertanto, che possono essere attivati percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, secondo quanto previsto dal Regolamento di DDI pubblicato sul nostro sito web nella sezione Regolamenti, con la seguente procedura:

- Richiesta della famiglia con email a pgic868005@istruzione.it dove si dichiara:

1º CASO
Che l'alunno/a è in stato di isolamento/positività e si allega:
certificato medico che attesti in caso di positività (e quindi malattia) l'inesistenza di motivazioni che impediscano la DDI,
OPPURE
dichiarazione dei genitori di aver sentito il medico e che non vi siano motivazioni che impediscano la DDI unito al documento che ne attesti la positività.

2º CASO
Che l'alunno/a è contatto stretto di un positivo e è soggetto a quarantena e si allega:
la disposizione di quarantena
OPPURE
dichiarazione dei genitori a riguardo.

NON sarà attivata DDI se non richiesta in tale modalità e se non rientra nelle casistiche previste dal Regolamento di DDI. La richiesta sarà, poi, inoltrata dalla segreteria al coordinatore di classe.

- La modalità di attivazione della DDI in tali casi rispetta una delle tre opzioni riportate dal Regolamento DDI d'Istituto, concordate all'interno dei Team/consigli di classe e in accordo con le famiglie, anche in base all'eccezionale situazione che vede in alcune classi docenti assenti; l'orario sarà comunicato dai docenti coordinatori alle famiglie utilizzando esclusivamente la mail di Microsoft Office 365 d'Istituto dell'alunno/a entro il pomeriggio precedente l'attivazione della DDI.

I genitori che hanno inviato richiesta non conforme alle indicazioni appena fornite, sono pregate di regolarizzarla.
Si ricorda, inoltre, che gli Uffici di segreteria processeranno le varie richieste secondo gli orari di servizio.
Per il rientro a scuola è necessario il tampone negativo e l'autocertificazione di rientro (presente sul sito web nella sezione modulistica).
Si rimanda, comunque, la lettura del Regolamento DDI.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)