ICPg4 ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 4
http://www.istitutocomprensivoperugia4.it/
Via P. da Palestrina snc, 06124 Perugia - Tel./Fax 075-33752
Mail: pgic868005@istruzione.it - pgic868005@pec.istruzione.it
CF: 94160720549

pon Per la scuola 2014 2020

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. vedi segnatura

Alla D.S.G.A.
Agli Atti della scuola

Incarico Gestione Organizzativa - Amministrativa

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A FESR-PON-UM-2021-29 CUP: B99J21017480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la Nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione - del M.I. ha comunicato che è stato autorizzato il progetto sopra indicato;

VISTO il D.I. n.129/2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina prot. n. 12411/U del 22/12/2021

NOMINA

la Dott.ssa Maria Michela Pagliari DSGA in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'incarico di responsabile delle attività di gestione organizzativa e amministrativa del progetto **13.1.2A FESR-PON-UM-2021-29 – Digital Board.**

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- Fornire supporto tecnico al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica nella gestione delle attività di rendicontazione didattica e amministrativa. Le prestazioni di supporto amministrativo, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino alla chiusura della piattaforma di rendicontazione.
- Il Compenso, forfettario, è stabilito in € 500,00 omnicomprensivo di qualsivoglia onere (lordo stato) e sarà liquidato a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento.
- L'imputazione della spesa è fatta nell'ambito delle spese generali del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Per accettazione

La DSGA Dott.ssa Maria Michela Pagliari

DSGA/MMP