



TUTORIAL PRIMO ACCESSO E FUNZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI - CLASSEVIVA

La Scuola del futuro, oggi

IMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD DI CLASSEVIVA

IMPORTANTE! Non rispondere a questo messaggio: è stato inviato da un sistema automatico. Eventuali risposte a questa email non verranno gestite.

Gentile genitore 1 di [redacted]
l'Ente: ISTITUTO COMPrensIVO STATALE PERUGIA 4

la invita ad impostare la password per accedere a **CLASSEVIVA**

Per impostare la password del Suo account personale dovrà cliccare il seguente link:
[Impostazione della password - Account CLASSEVIVA](#)

Per motivi di sicurezza il link sarà valido fino al **03-06-2022**, trascorsa tale data la richiesta non sarà più valida e verrà automaticamente cancellata.

La invitiamo a scegliere password di almeno 10 caratteri comprensivi di numeri, lettere maiuscole/minuscole e caratteri speciali (ad esempio: @ # ! ? \$ = * -) al fine di prevenire problematiche legate all'accesso illecito e/o alla diffusione di dati personali/particolari.

Cordiali saluti

Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito al trattamento dei propri dati personali condotto all'interno dell'applicazione web, l'utente (soggetto interessato) dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento, da intendersi quale il proprio Istituto scolastico di riferimento.
Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. opera quale Responsabile del trattamento formalmente designato ai sensi dell'art. 28 del GDPR dal Titolare del trattamento.

Per attivare il profilo genitore nel Registro Elettronico Spaggiari sarà necessario cliccare nel link contenuto nella mail ricevuta dall'indirizzo noreply_auth@spaggiari.eu e seguire le indicazioni fornite.

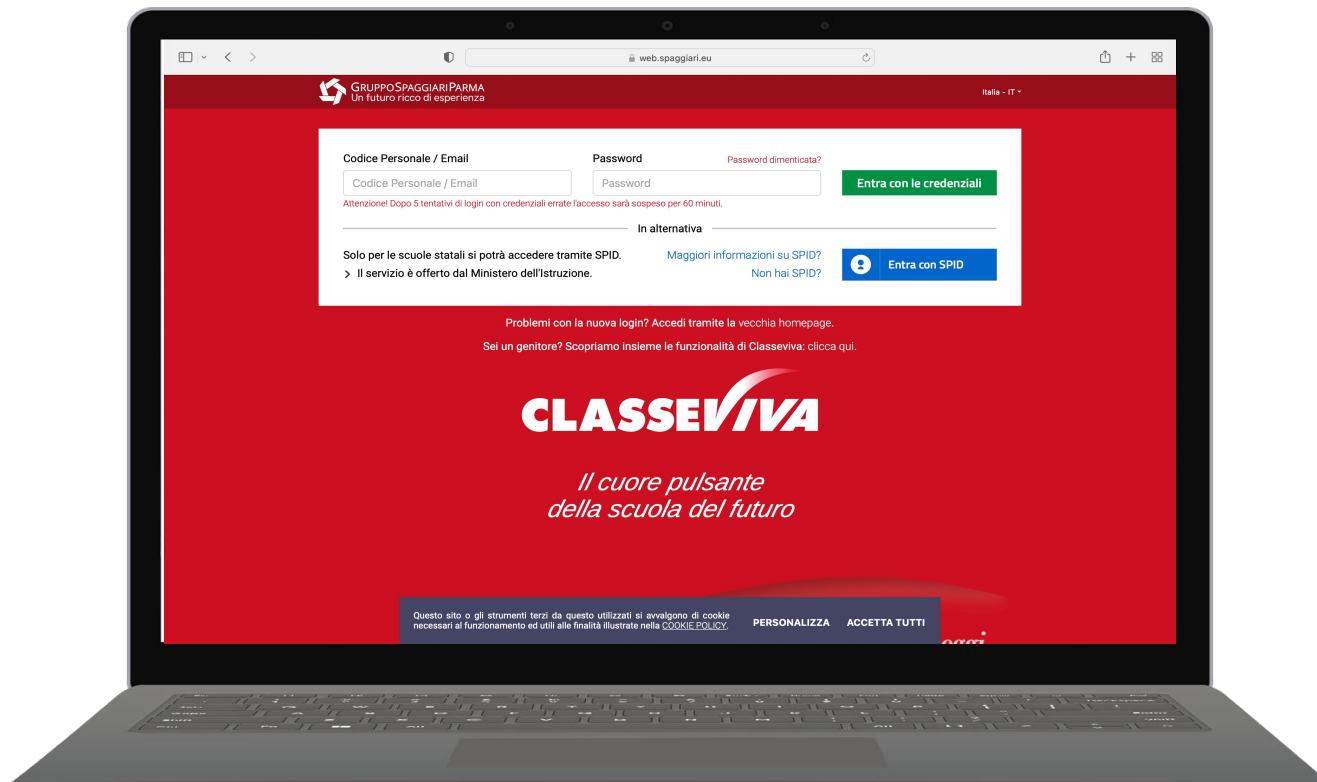
NB: al termine dell'impostazione della password la piattaforma indicherà il codice personale importante per effettuare il login.

Si raccomanda di conservare con cura le credenziali

ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO DA PC

Per accedere al Registro Elettronico CLASSEVIVA da PC sarà necessario collegarsi al sito internet raggiungibile al link:

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>



e inserire le credenziali impostate come descritto nella slide precedente.

In alternativa è possibile effettuare l'accesso ai servizi tramite credenziali SPID.



Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente schermata dove il genitore/tutore potrà visualizzare:

- Le attività svolte durante la mattinata selezionando **OGGI**;
- Le comunicazioni e i documenti da parte dell'Istituzione selezionando **BACHECA**.

Tutte le comunicazioni		
<input type="checkbox"/>	Titolo	Data
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di prova Comunicazione - Scuola/famiglia	27-05-2022



Dettaglio comunicazione

Per questa comunicazione è richiesta un'adesione Aderisci

Per questa comunicazione è richiesta una conferma di accettazione Conferma per accettazione

Per questa comunicazione è richiesta una risposta scritta Non accetto

Per questa comunicazione è richiesta la risposta tramite file allegato Rispondi

Allega

Allegati

↓ File di prova per tutorial.pdf

Per visualizzare l'allegato cliccarci sopra

Chiudi

Dopo aver selezionato la BACHECA sarà possibile consultare le comunicazioni cliccando su **Visualizza**.

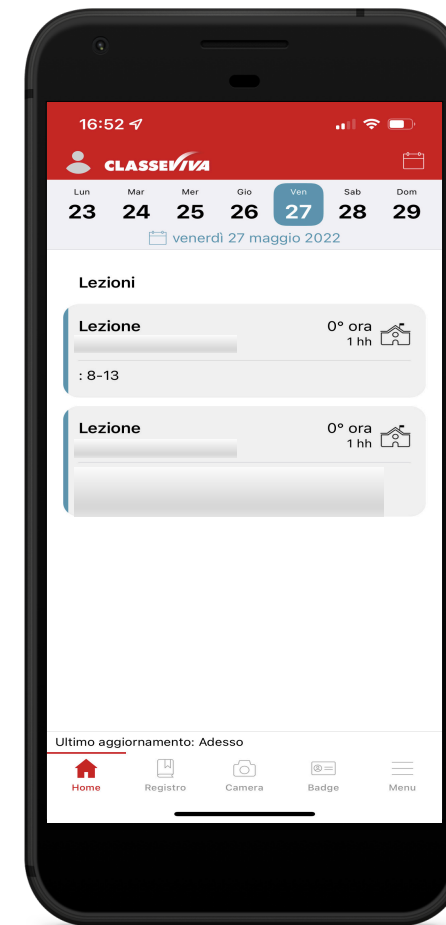
Si aprirà quindi una finestra con i dettagli della comunicazione dove potrebbe essere richiesta al genitore/tutore una (o più) delle seguenti operazioni:

- **Conferma e firma - Non accetto:** il genitore/tutore prende visione e accetta/non accetta quanto comunicato;
- **Aderisci:** il genitore/tutore conferma la disponibilità dell'alunno all'adesione a un progetto/attività;
- **Inserisci un file di risposta:** potrebbe essere richiesto un allegato in risposta alla comunicazione (autorizzazioni, documentazioni, ecc.)
- **Rispondi:** è possibile inserire una risposta visibile solamente al Personale Amministrativo.

ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO DA SMARTPHONE E/O TABLET (consigliato)



1. Per effettuare il login da smartphone si dovrà prima installare l'applicazione **ClasseViva Famiglia (no Docenti o Studenti)** da App Store/Play Store.
2. Completata l'operazione e aperta l'App comparirà la Home del Registro Elettronico dove sarà possibile consultare le attività svolte dalle insegnanti durante la giornata.





REGISTRO

Cliccando l'icona **REGISTRO** in basso sarà possibile visualizzare le assenze/ritardi dell'alunno e accedere alla **BACHECA** dove sono presenti le comunicazioni e i documenti inviati dall'istituzione.

BACHECA

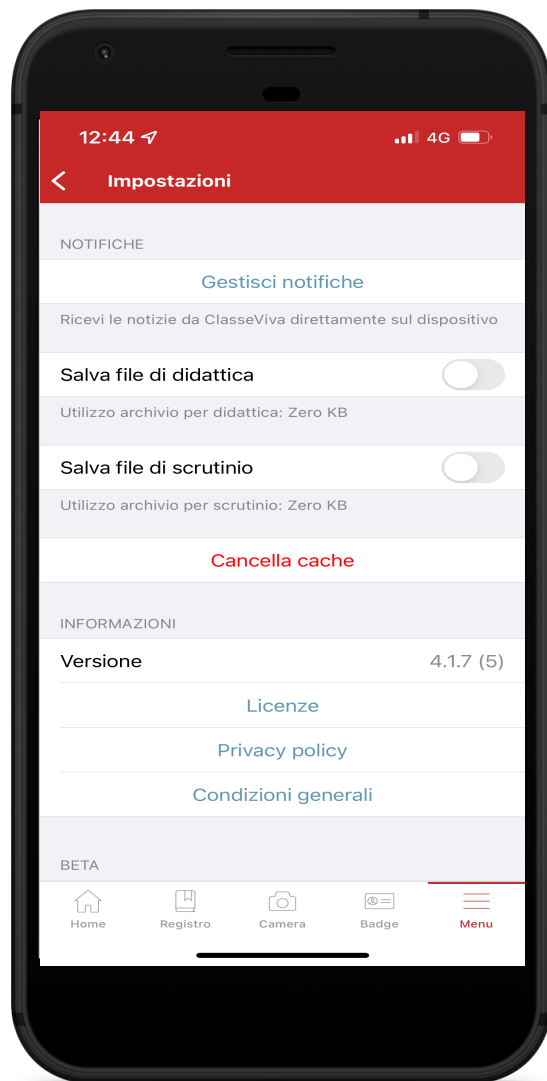


Per consultare le comunicazioni basterà cliccare l'icona della busta che sarà di colore rosso se non è ancora stata letta.



Selezionando **Scarica allegato** è possibile visualizzare la comunicazione; una volta aperta potrebbe essere richiesta una (o più) delle seguenti operazioni:

- **Conferma e firma - Non accetto:** il genitore/tutore prende visione e accetta/non accetta quanto comunicato;
- **Aderisci:** il genitore/tutore conferma la disponibilità dell'alunno all'adesione a un progetto/attività;
- **Inserisci un file di risposta:** potrebbe essere richiesto un allegato in risposta alla comunicazione (autorizzazioni, documentazioni, ecc.)
- **Rispondi:** è possibile inserire una risposta visibile solamente al Personale Amministrativo.



Si consiglia di consentire all'applicazione **Classeviva Famiglia** di inviare notifiche. Per attivare gli avvisi selezionare **Menu** (in basso) e **Gestisci notifiche**. In questo modo, le comunicazioni inviate dall'Istituzione e messe in bacheca verranno notificate nella schermata di blocco dello smartphone.

NB: le impostazioni di notifica potrebbero variare in base alle preferenze selezionate nel proprio dispositivo.

